

7. Sprejem osnutka Pravilnika o dodeljevanju pomoči za spodbujanje trajnostnega razvoja gospodarstva v Občini Bled

PREDLAGATELJ: **župan Anton Mežan**
PREDSTAVNIK: **Eldina Čosatović, Razvojna agencija Zgornje Gorenjske**

PREDLOG SKLEPOV:

1. SKLEP: **Občinski svet Občine Bled sprejme osnutek Pravilnika o dodeljevanju pomoči za spodbujanje trajnostnega razvoja gospodarstva v Občini Bled.**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (UL RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26), 2. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči (UL RS, št. 37/04) in 16. člena Statuta Občine Bled (UL RS, št. 67/2009, 87/2012, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2017, 63/2025) ter Zakona o spodbujanju razvoja turizma (UL RS, št. 13/18 in 100/25), Uredbe o razvojnih spodbudah za turizem (UL RS, št. 208/21) je občinski svet Občine Bled na __. seji, dne ____ sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju pomoči za spodbujanje trajnostnega razvoja gospodarstva v Občini Bled

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, vrste pomoči, pogoje in upravičence do denarne pomoči Občine Bled (v nadaljnjem besedilu: Občina) za spodbujanje trajnostnega razvoja gospodarstva v občini Bled.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za pomoč de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023).

2. člen

(namen)

(1) Namen tega pravilnika je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti ter ustvarjanje novih delovnih mest.

(2) Namen tega pravilnika je prav tako vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za gospodarstvenike in turistične ponudnike na Bledu, investicijam in vlaganjem v trajnostni razvoj turizma na Bledu.

3. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov spodbujanja razvoja gospodarstva v občini Bled, se zagotavljajo v proračunu Občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu Občine za tekoče leto.

4. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za izvedbo ukrepov po tem pravilniku se kot nepovratna sredstva v predpisani višini za posamezne namene, v obliki dotacij.

5. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni po tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. vlagatelj je fizična ali pravna oseba, ki vloži vlogo na javni razpis;
2. upravičenec je fizična ali pravna oseba, ki je upravičena do sredstev javnega razpisa;
3. prejemnik pomoči je fizična ali pravna oseba, ki je oz. bo prejela pomoč de minimis;
4. »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz prvega odstavka 107. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije (prečiščeno besedilo 2016, UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016);
5. »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014, zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/1315 z dne 23. junija 2023 (UL L 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);
6. »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;
7. »intenzivnost pomoči« pomeni delež sofinanciranja investicije z javnimi sredstvi in je izražena kot odstotek sofinanciranja upravičenih stroškov;
8. »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
 - a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
 - b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
 - c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
 - d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja. Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka, preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.
9. »podjetje v težavah« je podjetje, ki izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2021/1237 z dne 23. julija 2021 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 270 z dne 29. 7. 2021, str. 39);
10. »upravičeni stroški« so stroški za katere se lahko dodeljuje pomoč;

6. člen (vrste pomoči in ukrepov)

Za spodbujanje razvoja trajnostnega gospodarstva Občina Bled dodeljuje pomoč de minimis za naslednje ukrepe:

- UKREP 1: Spodbujanje obrtnih dejavnosti in ohranjanje zaposlitev;
- UKREP 2: Spodbujanje začetnih trajnostnih investicij;
- UKREP 3: Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja;
- UKREP 4: Spodbujanje izobraževanja, usposabljanja in promocije na področju podjetništva;
- UKREP 5: Subvencioniranje stroškov za delovanje mladih podjetij;
- UKREP 6: Subvencioniranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov;
- UKREP 7: Spodbujanje naložb in razvoj aktivnosti v turizmu;

7. člen

(upravičeni prejemniki)

(1) Upravičeni prejemniki pomoči po tem odloku so samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe, ki so registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah-1 (ZGD-1).

(2) Kot upravičenci za dodelitev finančnih vzpodbud so lahko opredeljeni tudi drugi prejemniki (fizične osebe, sobodajalci...), če so posebej navedeni v okviru posameznega ukrepa oz. v razpisu. Neupravičeni prejemniki pomoči po tem odloku so velika podjetja.

(3) Velikost posamezne gospodarske družbe se določa na podlagi enotnih meril za določanje velikosti podjetij, ki so bila sprejeta z Uredbo Komisije (ES) št. 651/2014, zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/1315 z dne 23. junija 2023 (UL L 167 z dne 30. 6. 2023, str.1).

8. člen

(splošna določila de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja dejavna v:

- primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
- predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
- primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti;
- predelavi in trženju kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti, v enem od naslednjih primerov: (i) kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje; (ii) kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Če je podjetje dejavno v enem od sektorjev iz prvega odstavka tega člena, poleg tega pa je dejavno v enem ali več drugih sektorjev, ki spadajo na področje uporabe te uredbe, ali opravlja še druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, pod pogojem, da podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, niso deležne pomoči de minimis, dodeljene v skladu s Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

(3) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoznimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(4) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(5) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(6) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(7) Skupni znesek pomoči dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 ne sme preseči 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

9. člen
(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

10. člen
(obveznosti prejemnika do pomoči in Občine)

(1) Prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih odredb de minimis v obdobju treh let,
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

(3) Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika o odobrenem znesku de minimis pomoči, in da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

(4) Občina mora hraniti evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

11. člen
(splošna določila za vse ukrepe)

(1) Splošna načela, ki veljajo za vse ukrepe tega odloka, so:

- Pomoči in njihova višina se dodeljujejo na podlagi letnega nabora ukrepov določenega s proračunom občine in na podlagi izvedenega javnega razpisa.
- Dajalec pomoči mora hraniti evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.
- Do pomoči so upravičeni le udeleženci opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.
- Upravičenec lahko kandidira samo za izvedbo naložbe, upravičene po tem pravilniku, katero lahko izvede v celoti in v skladu z veljavnimi predpisi.
- Pomoč se dodeli na podlagi vloge, katere vsebina in oblika se podrobneje določita z javnim razpisom.
- Naložba, za katero se dodeli pomoč, se mora uporabljati ali ostati v lasti upravičenca vsaj 2 leti od dokončanja naložbe, če ni v okviru posameznega ukrepa določeno drugače, lokacija naložbe pa mora biti na območju Občine Bled.
- Naložba, za katero se dodeli pomoč, se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.
- Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.
- Upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, določeno z javnim razpisom in sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, ter jo hraniti vsaj še 2 leti po izvedenem zadnjem izplačilu.

- Občina Bled lahko v javnem razpisu pri posameznih ukrepih določi podrobnejše pogoje za dodelitev sredstev.
- Delovno mesto, za katero je pridobljena pomoč, se mora ohraniti vsaj 2 leti po zaposlitvi oz. samozaposlitvi.
- Končni prejemnik sredstev ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.
- Vsi računi oz. poslovne listine, ki se uveljavljajo pri posameznih ukrepih, morajo biti zavedeni v poslovnih knjigah upravičenca in morajo biti izdani na ime upravičenca.
- Plačnik upravičenih stroškov mora biti vlagatelj.
- DDV ni upravičen strošek.
- Upravičenec mora imeti sedež podjetja ali registrirano poslovno enoto na območju občine Bled.
- V kolikor je predmet sofinanciranja naložba, mora biti lokacija naložbe na območju Občine Bled.
- V primeru, da je upravičenec fizična oseba, mora imeti prijavljeno stalno bivališče na območju Občine Bled.

(2) Pomoč se ne dodeljuje:

- podjetjem, ki so izvedbo del, storitev ali material naročili pri lastniško povezanem podjetju ali lastniško povezani fizični osebi;
- podjetjem, ki so izvedbo del, storitev ali material naročili pravni ali fizični osebi, katerih lastniki ali odgovorne osebe, so si med seboj v razmerju zakonec ali izven zakonski partner ali sorodnik do vštetega 2. dednega reda;
- podjetjem v igralniški dejavnosti;
- podjetjem proti katerim so uvedeni inšpekcijski postopki;
- podjetjem, ki so v zadnjih petih letih za isti predmet investicije že prejeli sredstva Občine Bled, v kolikor v okviru posameznega ukrepa ni določeno drugače;
- investicijam, ki niso skladni z določili veljavnih prostorskih aktov, strategij in programov Občine Bled.
- Predsednik in člani komisije, ki jih določi župan/županja za pripravo in obdelavo dokumentacije razpisa ne smejo biti upravičenci prijave na razpis. Prav tako se na razpis ne morejo prijaviti člani občinskega sveta Občine Bled.

12. člen

(način dodeljevanja pomoči)

(1) Sredstva pomoči de minimis se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, v skladu s tem pravilnikom in predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna.

(2) V javnem razpisu se podrobneje določijo merila in kriteriji ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku.

(3) Javni razpis se objavi na uradni spletni strani občine in obvestilo o objavi razpisa v občinskem glasilu.

Javni razpis mora vsebovati:

- ime in sedež občine, ki dodeljuje finančne spodbude,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- opredelitev upravičencev,
- opredelitev osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,
- navedbo meril ocenjevanja vlog,

- okvirno višino sredstev, ki so na voljo za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem mora biti prijavljena investicija ali aktivnost realizirana,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.

(4) Glede na višino razpoložljivih sredstev in števila prispelih vlog, z upravičenimi investicijami, se lahko vsem upravičencem višina ali intenzivnost pomoči sorazmerno zniža.

13. člen (postopek dodeljevanja pomoči)

(1) Za izvedbo postopka javnega razpisa župan imenuje s sklepom strokovno komisijo. Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji interesno povezani v smislu poslovne povezanosti ali sorodstvenega razmerja.

(2) Postopek javnega razpisa in dodelitve sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

1) Postopek za dodelitev pomoči vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

2) Komisija na podlagi tega pravilnika in javnega razpisa odpira vloge, preveri popolnost vlog, obravnava pravočasno prispele vloge.

Naloge imenovane strokovne komisije so:

- priprava meril za ocenjevanje vlog,
- priprava vsebine javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- odpiranje vlog,
- ugotovitev popolnosti in pravočasnosti vlog,
- pregled in ocenitev prejetih vlog,
- priprava predloga prejemnikov sredstev in njihove razdelitve,
- priprava predloga prejemnikov nerazdeljenih sredstev in razdelitve le-teh,
- vodenje zapisnikov o delu komisije.

3) Komisija pripravi predlog upravičencev do pomoči, ki ga predloži direktorju občinske uprave.

4) Zoper odločitev je dopustno v roku 8 dni od prejema vložiti pritožbo, o kateri odloča župan. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Odločitev župana je dokončna.

5) Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo.

14. člen (razpisna dokumentacija)

(1) Prijavitelj lahko poda vlogo le na predpisanih obrazcih razpisne dokumentacije. Razpisno dokumentacijo pripravi strokovna komisija z vsemi podatki, ki omogočajo vlagateljem izdelati popolno vlogo.

(2) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- opredelitev ukrepov, ki so predmet javnega razpisa,

- pogoje, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati za uvrstitev v izbor za dodelitev sredstev,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago v okviru predmeta razpisa,
- način določanja deleža sredstev, ki jih prejme posamezni upravičenec,
- vzorec pogodbe,
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih je potrebno predložiti kot dokazilo,
- navedbo meril za ocenjevanje vlog,
- navedbo o tem, kdo z odločbo odloči o dodelitvi sredstev in kdo odloči o pritožbi zoper to odločbo in
- drugo.

15. člen

(vloga)

Vloga na javni razpis mora prispeti pravočasno, do roka določenega v javnem razpisu in mora biti v skladu z drugimi navodili opredeljenimi v javnem razpisu.

16. člen

(odpiranje vlog)

(1) Odpiranje prispelih vlog za sofinanciranje investicij oziroma posameznih aktivnosti vodi v 13. členu tega pravilnika navedena komisija, ki o postopku vodi zapisnik.

(2) Prepozne vloge in vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije, s sklepom občinska uprava zavrže.

(3) Občinska uprava v roku petih delovnih dni od dneva odpiranja vlog prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, pisno pozove, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev vloge ne sme biti daljši od osmih delovnih dni, od dneva prejema poziva. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v določenem roku ne dopolnijo, se zavržejo s sklepom.

(4) Zoper sklep iz tretjega in četrtega odstavka tega člena je možna pritožba, ki jo prejemnik vloži v osmih dneh od vročitve sklepa županu Občine Bled.

17. člen

(višina dodeljenih sredstev)

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz tega pravilnika in objavljenega javnega razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

18. člen

(prerazporeditev nerazdeljenih sredstev)

V primeru, kolikor je v okviru posameznega ukrepa upravičencem dodeljenih manj sredstev od razpoložljivih, se lahko prerazporedijo na druge ukrepe znotraj okvira javnega razpisa.

19. člen

(odločba)

(1) Občinska uprava izda odločbe, s katerimi se določi razporeditev razpisanih sredstev, na podlagi predloga komisije določene v 13. členu tega pravilnika.

(2) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je dopustna pritožba pri županu Občine Bled, v roku osmih dni od dneva prejete odločbe. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

20. člen (obvestilo)

Pristojni organ bo pisno obvestil prejemnika sredstev, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«.

21. člen (pogodba)

(1) Na podlagi odločb o dodeljenih sredstvih občina z upravičenci sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

(2) Pogodba mora vsebovati:

- navedbo podatkov občine in prejemnika sredstev,
- namen, za katerega se sredstva dodeljujejo,
- višino dodeljenih sredstev,
- rok za porabo sredstev,
- navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank,
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- razloge za razvezo pogodbe.

(3) Pogodba lahko poleg določb iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje tudi druge določbe.

(4) Po pravnomočnosti posameznih odločb iz 19. člena pravilnika občinska uprava upravičence pozove k podpisu pogodb. Če se izbrani upravičenec v petnajstih dneh od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo na razpis umaknil.

22. člen (nadzor)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Bled, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja občinska uprava, oziroma s strani župana pooblaščen oseba.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti in s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunana od dneva nakazila prejemniku, če se ugotovi:

- da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena;
- da je prejemnik za katerikoli namen navajal neresnične podatke;
- da prejemnik pomoči iz istega naslova za isti namen že pridobil finančna sredstva;
- da prejemnik pomoči investicije ne izvede;
- da je prejemnik davčni dolжник,
- da prejemnik nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov,
- da prejemnik pomoči redni ne izplačuje plač/socialnih prispevkov,
- da prejemnik ne izpolnjuje pogodbenih zavez v zvezi z dolžino ohranjanjem delovnih mest, namembnosti in lastništva osnovnih sredstev oz. opravljanja dejavnosti za katere je prejel pomoč.

(3) Prejemnik, ki ustreza kateremukoli kriteriju iz prejšnjega odstavka:

- mora dodeljena sredstva vrniti v roku 90 dni od dneva prejema poziva in
- izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(4) V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, bodisi, da je le tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil razpisa in izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

23. člen (hramba dokumentacije)

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazilih o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

II. UKREPI S PODROČJA SPODBUJANJA TRAJNOSTNEGA RAZVOJA GOSPODARSTVA

24. člen (splošno)

Predmet sofinanciranja na podlagi tega pravilnika so investicije, projekti ali aktivnosti podjetij in drugih upravičencev v okviru sledečih ukrepov:

UKREP 1: spodbujanje obrtnih dejavnosti in ohranjanje zaposlitev,

UKREP 2: spodbujanje začetnih trajnostnih investicij,

UKREP 3: spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja,

UKREP 4: spodbujanje izobraževanja, usposabljanja in promocije na področju podjetništva,

UKREP 5: subvencioniranje stroškov za delovanje mladih podjetij,

UKREP 6: subvencioniranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov,

UKREP 7: spodbujanje naložb in razvoj aktivnosti v turizmu,

Navedeni ukrepi predstavljajo temelje za določitev predmeta posameznega javnega razpisa s področja spodbujanja gospodarstva v Občini Bled.

25. člen

Za posamezni ukrep se v okviru tega pravilnika določijo njegov namen, predmet pomoči, upravičenci, pogoji, upravičeni stroški, višina sofinanciranja, instrument dodeljevanja sredstev in omejitve.

26. člen

UKREP 1: spodbujanje obrtnih dejavnosti in ohranjanje zaposlitev

Namen ukrepa: Namen ukrepa je ohranjanje obrtnih dejavnosti v občini Bled.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje plače enega delovnega mesta;
- sofinanciranje začetnih investicij in investicij v razširjanje in razvoj;
- sofinanciranje zunanjih strokovnjakov k boljšemu delovanju obrtne dejavnosti.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1) z obrtno dejavnostjo, ki je opredeljena kot glavna dejavnost upravičenca.

Upravičeni stroški:

- stroški dela v višini do največ 3 minimalnih mesečnih bruto plač na letni ravni,
- strošek nakupa strojev ali opreme,
- strošek programske opreme,
- najem in ureditev poslovnega prostora,
- strošek postavitve spletne strani,
- strošek računovodskih storitev,
- strošek izdaje obrtnega dovoljenja,
- strošek članstva v obrtni zbornici,
- druge storitve zunanjih izvajalcev pomembne k ohranjanju delovanja obrtne dejavnosti.

Višina sofinanciranja:

- do 50 % upravičenih stroškov ukrepa. Višina sredstev na ukrep se lahko določi ali omeji z javnim razpisom.

Pogoji:

- upravičenci morajo imeti glavno dejavnost obrtno dejavnost,
- sofinancira se obstoječe zaposlitve ali samozaposlitve, ki so aktivne na dan objave javnega razpisa.
- upravičenci v primeru tega ukrepa lahko kandidirajo za isti namen v vseh letih opravljanja obrtne dejavnosti.
- drugi pogoji določeni z javnim razpisom.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

Omejitev:

- najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom;
- prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 2 vloge.

27. člen

UKREP 2: spodbujanje začetnih trajnostnih investicij

Namen ukrepa: spodbujanje začetnih trajnostnih naložb v gospodarstvo in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti prijaviteljev. Cilj trajnostnega investiranja je usmeriti investicije posebne projekte, ki so v korist družbi, zmanjšujejo onesnaževanje ali spodbujati napredek novih tehnologij, ki se osredotočajo na prehod na čisto energijo, trajnostne naložbe ali preprečevanje onesnaževanja.

Predmet pomoči: sofinanciranje začetnih trajnostnih investicij.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1) ter fizične osebe s statusom sobodajalca.

Upravičeni stroški:

- nakup investicij v alternativne vire energije,
- nakup investicij s projekti čiste vode,
- vlaganja v trajnostno mobilnost,
- energetska prenova stavbnega pohištva,
- strošek nakupa patenta,
- strošek licence,
- sofinanciranje promocije v smeri ozaveščanja o zmanjšanju porabe vode, energije in CO₂,
- digitalizacija podjetja z namenom optimizacije delovnih procesov,
- gradbeno – obrtniška dela povezana zgolj z zgoraj navedenimi stroški,
- namestitev programske opreme povezana zgolj z zgoraj navedenimi stroški.

Višina sofinanciranja:

- do višine 50 % upravičenih stroškov.

Pogoji:

- v primeru, da predlagatelj v okviru tega javnega razpisa želi povrnitev sredstev za nakup rabljene opreme/strojev, le-ta ne sme biti starejša nad 5 let ter mora brezhibno služiti svoji namembnosti,
- drugi pogoji bodo določeni z javnim razpisom.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

Omejitve:

- nakup osebnih motornih vozil ni upravičen strošek;
- najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom;
- prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 2 vloge. Ena vloga je namenjena zgolj osnovnim sredstvom, druga vloga pa za ostale navedene upravičene stroške, ki ne spadajo pod osnovna sredstva.
- v primeru, da je upravičenec fizična oseba (sobodajalec), mora imeti prijavljeno stalno bivališče na območju občine Bled in opravljati dejavnost na območju občine Bled.

28. člen

UKREP 3: spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja

Namen ukrepa: spodbujanje odpiranja novih delovnih mest z zaposlovanjem novih delavcev ali samozaposlitvijo ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti na območju Občine Bled.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje samozaposlovanja
- sofinanciranje zaposlovanja novih delavcev.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Upravičeni stroški:

- stroški za realizacijo samozaposlitve v višini do 3 minimalnih mesečnih plač,
- stroški za odpiranje novega delovnega mesta v višini do 3 minimalnih mesečnih plač.

Višina sofinanciranja:

- višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 100 % upravičenih stroškov.

Pogoji:

- delovno mesto, za katerega se dodeli finančna pomoč se mora ohraniti vsaj 2 leti,
- nova zaposlitev mora pomeniti povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišje stanje glede na predhodno leto,
- prijavitelj mora z novim zaposlenim delavcem podpisati pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas oziroma za določen čas vsaj 2 leti,
- realizacija samozaposlitve oziroma odpiranje novega delovnega mesta mora biti izvedeno na območju občine Bled,
- do finančne pomoči je upravičena oseba, ki se samozaposli in ima prijavljeno stalno bivališče na območju občine Bled. Oseba mora ostati samozaposlena vsaj 2 leti,
- v primeru, da novo zaposleni delavec postane brezposeln, iz kateregakoli razloga pred potekom 2 let, mora prejemnik sredstev, v roku 30 dni od prenehanja zaposlitve, zaposliti novega delavca, ki ustreza opredeljenim pogojem. V nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljenih sredstev le-ta vrniti,
- za vsakega na novo zaposlenega je potrebno predložiti svojo vlogo.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

Omejitve:

- v kolikor je prijavitelj že prejel sredstva za samozaposlitev, na ta ukrep ne more kandidirati 5 let od prejetja sredstev,
- prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 5 vlog,
- ne upošteva se zaposlitev osebe, ki je bila že zaposlena v tem podjetju ali pri njegovih povezanih pravnih ali fizičnih osebah (v enotnem podjetju) in so bila za njeno zaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih ali drugih javnih virov sredstev v zadnjih petih letih,
- ne upošteva se zaposlitev ali samozaposlitev registrirane brezposelne osebe, ki je imela zadnjo zaposlitev pri upravičencu ali njegovih povezanih podjetjih,
- sredstva se ne dodeljujejo za pre zaposlovanje med povezanimi osebami ali lastniško povezanimi podjetji.

29. člen

UKREP 4: spodbujanje izobraževanja, usposabljanja in promocije na področju podjetništva

Namen ukrepa: spodbujanje podjetništva z vzpostavitvijo podpornega okolja, ki omogoča lažje razvijanje in ohranjanje konkurenčnih prednosti prijaviteljev.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje stroškov izobraževanja,
- sofinanciranje stroškov usposabljanj,
- sofinanciranje stroškov udeležbe na sejnih ali razstavah doma in v tujini.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Upravičeni stroški:

- stroški izobraževanja,
- stroški usposabljanja,
- stroški razstavljanja (najem in postavitve stojnice, pristopnina ...).

Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 100 %, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom.

Pogoji:

- vsi upravičeni stroški morajo biti v povezavi z registriranimi poslovnimi dejavnostmi podjetja,
- ne upoštevajo se izobraževanja, ki pripomorejo k višji stopnji javno veljavne izobrazbe, oz. sodijo v javno veljavni izobraževalni program.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

Omejitve:

- prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 5 vlog.

30. člen

UKREP 5: subvencioniranje stroškov za delovanje mladih podjetij

Namen ukrepa: olajšati delovanje mladih podjetij in spodbuditi nastanek novih. S subvencioniranjem stroškov njihovega poslovanja bo nastalo ugodno okolje za razvoj podjetništva, zmanjšal se bo obseg t.i. sive ekonomije.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje delovanja mladih podjetij in spodbujanje nastajanja novih.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Upravičeni stroški:

- stroški za računovodske storitve,
- prispevek za članstvo v strokovnih zbornicah ali združenjih,
- prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,

- stroški specialističnih svetovanj s področja davkov, delovnega in gospodarskega prava, računovodstva in trženja.

Višina sofinanciranja:

- do 100% upravičenih stroškov.

Pogoji:

- vsi upravičeni stroški morajo biti v povezavi z registriranimi poslovnimi dejavnostmi podjetja.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

Omejitve:

- v kolikor je prijavitelj že dobil pomoč de minimis iz ukrepa Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja v zadnjih treh letih pred oddajo vloge pavšalni prispevek pokojninskega in invalidskega zavarovanja ni upravičen strošek.

31. člen

UKREP 6: subvencioniranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov

Namen ukrepa: subvencioniranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov za upravičence, ki opravljajo dejavnosti.

Predmet pomoči:

- stroški najema poslovnih prostorov in obratov.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Upravičeni stroški:

- strošek najema poslovnih prostorov ali obratov, ki se nahajajo na območju občine Bled.

Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 50 %, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom.

Pogoji:

- strošek najemnine mora biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

Omejitve:

- Za prostore, ki jih daje v najem Občina Bled, se ne dodeljuje subvencije.
- Ne subvencionira se najema nastanitvenih kapacitet.
- Stroški najemnine se ne subvencionirajo v primeru, da sta si najemnik in najemodajalec kot fizični osebi v razmerju zakonec ali izven zakonski partner ali sorodnik do vštetega 2. dednega reda, oziroma da je lastnik pravne osebe fizična oseba, ki je z najemodajalcem ali najemnikom v razmerju zakonec ali izven zakonski partner ali sorodnik do vštetega 2. dednega reda.

- Stroški najemnine se ne subvencionirajo v primeru, da sta najemnik in najemodajalec povezani osebi.
- Strošek najemnine se ne subvencionira tudi v primeru, da sta najemnik in najemodajalec pravni osebi, katerih lastniki so si med seboj v razmerju zakonec ali izven zakonski partner ali sorodnik do vštetega 2. dednega reda.
- Prijavitelj v okviru tega ukrepa lahko predloži največ 1 vlogo.

32. člen

UKREP 7: spodbujanje naložb in razvoj aktivnosti v turizmu

Namen ukrepa: spodbujanje naložb v turizmu za razvoj kakovostnega in butičnega turizma.

Predmet pomoči:

- Podpora k podaljšanju turistične sezone, razvoj doživetij, dvig kakovosti KBZ Blejski lokalni izbor, dvig kakovosti nastanitvenih kapacitet k povišanju * in butičnega turizma, naložbe v turistično podporno infrastrukturo v širšem interesu ter izobraževanje turističnih delavcev za dvig kakovosti turizma na Bledu.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1) ter fizične osebe z dejavnostjo sobodajalstva.

Upravičeni stroški:

- izobraževanje turističnih delavcev (npr. izpit za lokalnega turističnega vodnika, spodbujanje za licence kolesarskih vodnikov, gorskih vodnikov, gozdnih terapevtov),
- naložbe v razvoj doživetij, ki bodo podaljšala osnovno turistično sezono,
- naložbe nosilcev KBZ Blejski lokalni izbor k dvigu kakovosti KBZ Blejski lokalni izbor ,
- naložbe k dvigu kakovosti nastanitvenih kapacitet z dokazilom povišanja s 3* na 4* ali 5*.

Višina sofinanciranja:

- Višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov posamezne investicije.

Pogoji:

- v primeru, da je upravičenec fizična oseba (sobodajalec), mora imeti prijavljeno stalno bivališče na območju občine Bled in opravljati dejavnost na območju občine Bled.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

Omejitve:

- na razpis se ne morejo prijaviti nastanitvene kapacitete, ki delujejo v večstanovanjskih stavbah (stanovanjski bloki),
- ostale omejitve se določijo z javnim razpisom.

III. KONČNE DOLOČBE

33. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Bled (UL RS, št 79/04).

34. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin (UGSO).

Številka: 007-4/2026-7
Bled, dne

Župan
Občine Bled
Anton Mežan

OBRAZLOŽITEV

1. Razlogi za sprejem pravilnika po skrajšanem postopku

Za dodelitev pomoči upravičencem v letu 2027 je potrebno izvesti javni razpis za izbor upravičencev. Da bi lahko pomoč razdelili v začetku prihodnjega leta, predlagamo, da občinski svet sprejme Pravilnik o dodeljevanju pomoči za spodbujanje trajnostnega razvoja gospodarstva v Občini Bled, v skladu z 73. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bled, po skrajšanem postopku. Na Pravilnik je bilo potrebno pridobiti pozitivno mnenje Ministrstva za finance.

2. Razlogi za sprejem pravilnika in ocena stanja

Občina Bled z aktivnostjo spodbujanja gospodarstva in sprejetjem Pravilnika o dodeljevanju pomoči za spodbujanje trajnostnega razvoja gospodarstva v Občini Bled sledi postavljenim ciljem in ukrepom, ki so podani v Strategiji trajnostnega razvoja občine Bled 2030, ki je bila sprejeta leta 2021. Posebno pozornost namenja postavljenemu strateškemu cilju: ZELENO LOKALNO GOSPODARSTVO, saj so lokalna podjetniška aktivnost, ohranjanje naprednih in trajnostno delujočih podjetij v občini ter raznovrstnost kakovostne ponudbe storitev in obrti v interesu celotne lokalne skupnosti.

Zaradi sprejetja novih Uredb EU je Občina Bled v skladu s 5. členom Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), Ministrstvu za finance posredovala prigrasitev sheme de minimis pomoči. Ministrstvo za finance – Sektor za spremljanje državnih pomoči je proučilo prigrasitev sheme in na podlagi prvega odstavka 7. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči dne 22.7.2026 izdalo mnenje o skladnosti sheme de minimis pomoči »Dodeljevanje spodbud za razvoj gospodarstva v Občini Bled« (št. prigrasitve: M001-5883539-2026).

Predlagani pravilnik je usklajen z uredbo Evropske komisije:

- za pomoči *de minimis*: (UL L 2023/2831, z dne 15.12.2023; v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831).

Pravilnik o dodeljevanju pomoči za spodbujanje trajnostnega razvoja gospodarstva v Občini Bled je pravna podlaga za dodeljevanje prej omenjenih pomoči v skladu z EU zakonodajo in določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi Občine Bled za spodbujanje trajnostnega razvoja gospodarstva.

Predlagani so naslednji ukrepi:

VRSTE POMOČI	UKREPI
Pomoč de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831	UKREP 1: Spodbujanje obrtnih dejavnosti in ohranjanje zaposlitev; UKREP 2: Spodbujanje začetnih trajnostnih investicij; UKREP 3: Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja;

	UKREP 4: Spodbujanje izobraževanja, usposabljanja in promocije na področju podjetništva; UKREP 5: Subvencioniranje stroškov za delovanje mladih podjetij; UKREP 6: Subvencioniranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov; UKREP 7: Spodbujanje naložb in razvoj aktivnosti v turizmu;
--	---

Predlagani pravilnik se v celoti razlikuje od trenutno veljavnega pravilnika iz leta 2004.

Pravilnik o dodeljevanju sredstev za razvoj malega gospodarstva iz leta 2004 je bil pripravljen v času, ko so bile razvojne potrebe lokalnega gospodarstva, struktura podjetništva ter evropski in nacionalni podporni okvir bistveno drugačni kot danes.

Opredeljeval je tri oblike pomoči, in sicer subvencioniranje obrestne mere za posojila, pridobljena pri poslovnih bankah v Republiki Sloveniji, spodbujanje dodatnega izobraževanja podjetnikov v okviru lokalne iniciative ter spodbujanje udeležbe na sejnih in razstavah. Navedeni ukrepi ne odražajo več aktualnih potreb lokalnega gospodarstva ter razvojnih usmeritev Občine Bled.

Podjetja se danes soočajo z izzivi zelenega in digitalnega prehoda, pomanjkanjem ustreznih kadrov, potrebo po ustvarjanju novih delovnih mest, visokimi stroški poslovanja ter potrebo po prilagajanju trajnostnim načelom. Poseben pomen imajo tudi spodbujanje samozaposlovanja, razvoj mladih podjetij, ohranjanje obrtnih dejavnosti in razvoj trajnostnega turizma. Pravilnik bo omogočal ciljno usmerjanje javnih sredstev v dejavnosti in projekte, ki prispevajo k razvoju lokalnega gospodarstva in uresničevanju razvojnih ciljev Občine Bled.

Predlagani pravilnik uvaja sedem ukrepov, ki so vsebinsko prilagojeni potrebam lokalnega gospodarstva:

UKREP 1 – Spodbujanje obrtnih dejavnosti in ohranjanje zaposlitev, ki podpira ohranjanje obrtnih dejavnosti, obstoječih zaposlitev ter investicije in strokovno podporo obrtnikom.

UKREP 2 – Spodbujanje začetnih trajnostnih investicij, ki spodbuja naložbe v alternativne vire energije, trajnostno mobilnost, čiste tehnologije, energetske učinkovitost in digitalizacijo.

UKREP 3 – Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja, s katerim se spodbuja podjetništvo, zaposlovanje in samozaposlovanje na območju občine Bled.

UKREP 4 – Spodbujanje izobraževanja, usposabljanja in promocije na področju podjetništva, ki nadgrajuje tudi vsebine iz starega pravilnika ter podjetnikom omogoča podporo pri izobraževanju, usposabljanju in udeležbi na sejnih in razstavah.

UKREP 5 – Subvencioniranje stroškov za delovanje mladih podjetij, ki je namenjen lažjemu začetku in stabilnejšemu poslovanju novih podjetij.

UKREP 6 – Subvencioniranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov, s katerim se zmanjšujejo začetne oziroma tekoče ovire pri opravljanju dejavnosti.

UKREP 7 – Spodbujanje naložb in razvoj aktivnosti v turizmu, ki je posebej usmerjen v razvoj kakovostnega in butičnega turizma, podaljševanje turistične sezone, razvoj doživetij, izboljšanje kakovosti ponudbe ter izobraževanje turističnih delavcev.

Novi pravilnik je potreben tudi zaradi uskladitve sistema občinskih pomoči z veljavno evropsko zakonodajo na področju državnih pomoči. Potrebno je upoštevati Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis. Uredba določa pogoje, pod katerimi se pomoči de minimis ne štejejo za državne pomoči, ki bi bile predmet obveznosti priglasitve, ter določa tudi omejitve glede njihovega dodeljevanja. Skupni znesek pomoči de minimis, dodeljen enemu podjetju, praviloma ne sme preseči 300.000 EUR v obdobju treh let.

Novi pravilnik bo predstavljal podlago za pripravo in izvajanje prihodnjih javnih razpisov Občine Bled na področju spodbujanja trajnostnega razvoja gospodarstva.

3. Obrazložitev členov

1. člen določa vsebino pravilnika, 2. člen namen pravilnika, 3. člen način in višino zagotavljanja sredstev, 4. člen pa obliko pomoči, ki se dodeljuje v obliki dotacij. 5. člen vsebuje opredelitev izrazov, uporabljenih v pravilniku, 6. člen pa določa vrste pomoči oziroma ukrepe za spodbujanje trajnostnega razvoja gospodarstva v Občini Bled.

7. člen opredeljuje upravičene prejemnike pomoči, 8. člen pa splošna določila de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831. 9. člen določa kumulacijo pomoči, 10. člen obveznosti prejemnika pomoči in občine, 11. člen pa splošna določila, ki veljajo za vse ukrepe.

12. člen določa način dodeljevanja pomoči, 13. člen postopek dodeljevanja pomoči, 14. člen razpisno dokumentacijo, 15. člen vlogo, 16. člen odpiranje vlog, 17. člen višino dodeljenih sredstev, 18. člen prerazporeditev nerazdeljenih sredstev, 19. člen odločbo, 20. člen obvestilo, 21. člen pogodbo, 22. člen nadzor in 23. člen hrambo dokumentacije.

24. člen opredeljuje področje ukrepov spodbujanja trajnostnega razvoja gospodarstva, 25. člen pa določa vsebine, ki se opredelijo pri posameznem ukrepu, in sicer namen, predmet pomoči, upravičence, pogoje, upravičene stroške, višino sofinanciranja, instrument dodeljevanja sredstev in omejitve.

Od 26. do vključno 32. člena so opredeljeni posamezni ukrepi. 26. člen določa ukrep spodbujanja obrtnih dejavnosti in ohranjanja zaposlitev, 27. člen ukrep spodbujanja začetnih trajnostnih investicij, 28. člen ukrep spodbujanja odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja, 29. člen ukrep spodbujanja izobraževanja, usposabljanja in promocije na področju podjetništva, 30. člen subvencioniranje stroškov za delovanje mladih podjetij, 31. člen subvencioniranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov ter 32. člen spodbujanje naložb in razvoja aktivnosti v turizmu. Pri posameznem ukrepu so določeni namen, predmet pomoči, upravičenci, upravičeni stroški, višina sofinanciranja, pogoji, instrument dodeljevanja sredstev in omejitve.

33. člen določa prenehanje veljavnosti Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Bled iz leta 2004, 34. člen pa določa začetek veljavnosti novega pravilnika.

4. Finančne posledice

Sredstva za izvedbo ukrepov za spodbujanje trajnostnega razvoja gospodarstva v občini Bled so zagotovljena v proračunu občine za leto 2027 v višini 20.000 EUR

Predvideni obseg proračuna sheme do leta 2030 je bil obvezni sestavni del priglasitve Ministrstvu za finance, ki letno preverja višino dodeljenih sredstev in intenzivnost pomoči. Skupni predvideni proračun sheme znaša 80.000,00 EUR do 31. 12. 2030, torej 20.000 EUR na posamezno leto.