

6. Sprejem osnutka Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica

PREDLAGATELJ: župan Anton Mežan

PREDSTAVNIK: Marko Zupanc, Direktor Knjižnice Antona Tomaža Linhartaradovljica

PREDLOG SKLEPA: Občinski svet Občine Bled sprejme osnutek Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC, 127/06-ZJZP), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07-UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 61/17, 21/18-ZNOrg, 3/22-Zdeb, 105/22-ZZNŠPP, 8/25 in 77/25), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02-ZUJIK in 92/15) ter 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09, 87/12 in UGSO, št. 30/17, 63/2025), 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17-uradno prečiščeno besedilo), 15. člena Statuta Občine Gorje (UGSO, št. 13/17) in 17. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) so Občinski svet Občine Bled na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Bohinj na __. redni seji dne ____, Občinski svet Občine Gorje na __. redni seji dne ____ in Občinski svet Občine Radovljica na __. redni seji dne ____ sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica (v nadaljevanju: knjižnica) je javni zavod, ki se je konstituiral na podlagi odločbe ustanovitelja Skupščine občine Radovljica št. 022-38/63-2 z dne 7/1-1964.

(2) Soustanovitelji Občine Bled, Bohinj, Gorje in Radovljica, ki so pravne naslednice nekdanje Občine Radovljica in nekdanje Občine Bled (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljice), s tem aktom uskladijo delovanje javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo in drugimi določbami veljavne zakonodaje.

(3) S tem odlokom se ureja status, organiziranost in vsebina dela knjižnice, dejavnost knjižnice, vrsta gradiva, ki ga knjižnica zbira, organi knjižnice, vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo knjižnice, način razpolaganja s presežkom prihodkov na odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo knjižnice, pravice, obveznosti in odgovornosti knjižnice v pravnem prometu, odgovornost ustanoviteljic za obveznosti knjižnice, medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljic in knjižnice ter nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(4) Sedeži ustanoviteljic so:

- Občina Bled, Bled, Cesta svobode 13,
- Občina Bohinj, Bohinjska Bistrica, Triglavska cesta 35,
- Občina Gorje, Zgornje Gorje, Zgornje Gorje 6b,
- Občina Radovljica, Radovljica, Gorenjska cesta 19.

2. člen

(1) S tem odlokom se ustanavlja tudi Svet ustanoviteljic kot skupni organ za uresničevanje ustanoviteljskih pravic občin in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem knjižnične dejavnosti.

(2) Ustanoviteljske pravice in obveznosti knjižnice, razen sprejemanja akta o ustanovitvi oziroma njegovih sprememb, imenovanja članov knjižničnega sveta in izdaje soglasja k imenovanju direktorja knjižnice, ki jih izvršujejo občinski sveti občin ustanoviteljic, izvršuje Svet ustanoviteljic.

3. člen

Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica je splošna knjižnica, katere temeljno poslanstvo je zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva ter zagotavljanje dostopa do le-tega kot tudi do elektronskih informacij in opravljanje drugih nalog v skladu s predpisi o knjižničarstvu.

II. IME, SEDEŽ, ORGANIZACIJA, PEČAT IN DEJAVNOST KNJIŽNICE

4. člen

(1) Ime zavoda je: KNJIŽNICA ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA.

Skrajšano ime: Knjižnica A. T. Linharta.

Sedež knjižnice je v Radovljici.

Poslovni naslov knjižnice je Vurnikov trg 1, Radovljica.

Knjižnica je samostojna pravna oseba.

Knjižnica je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod št. Srg.: 97/00784, št. vložka: 1/00115/00.

(2) Knjižnica lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanoviteljic.

5. člen

(1) Delo v knjižnici je organizirano v naslednjih organizacijskih enotah:

- osrednji knjižnici,
- organizacijskih enotah.

(2) Notranjo organizacijo knjižnice z natančno vsebino dela v posamezni organizacijski enoti določi direktor.

(3) Knjižnica opravlja dejavnost v organizacijskih enotah na naslednjih lokacijah:

- Občina Bled:
 - Knjižnica na Bledu z imenom Knjižnica Blaža Kumerdeja Bled, Ulica Jule Vovk Molnar 2, Bled
- Občina Bohinj:
 - Knjižnica v Bohinjski Bistrici, Trg svobode 3a, Bohinjska Bistrica
 - Knjižnica v Srednji vasi v Bohinju, Srednja vas 79, Srednja vas
 - Knjižnica v Stari Fužini, Stara Fužina 53a, Bohinjsko jezero
- Občina Gorje:
 - Knjižnica v Gorjah, Zgornje Gorje 43, Zgornje Gorje

- Občina Radovljica:
 - Osrednja knjižnica v Radovljici, Vurnikov trg 1, Radovljica
 - Knjižnica v Begunjah, Begunje 15c, Begunje
 - Knjižnica na Brezjah, Brezje 80c, Brezje
 - Knjižnica v Kropi, Kropa 3, Kropa
 - Knjižnica v Lescah, Alpska cesta 58, Lesce

(4) Knjižnica lahko po predhodnem soglasju ustanoviteljic organizira delo v novi enoti ali ukine dotedanjo, če to terjajo razmere.

6. člen

(1) Pečat osrednje knjižnice je okrogle oblike s premerom 33 mm. Na obodu pečata sta dve vzporedni črti – kroga, oddaljena 1 mm. Na obodu je izpisano: KNJIŽNICA A. T. LINHARTA. Sredi pečata je napis RADOVLJICA. Pod tem napisom je znak knjižnice, ki predstavlja stavbo, katere stebri so tri stilizirane knjige, med njimi pa je dvokapna streha.

(2) Organizacijske enote uporabljajo pečat okrogle oblike s premerom 33 mm. Na obodu pečata sta dve vzporedni črti – kroga, oddaljena 1 mm. Na obodu je izpisano: KNJIŽNICA A. T. LINHARTA RADOVLJICA. Sredi pečata je z velikimi črkami izpisano ime enote, pod napisom pa je enak znak knjižnice, kot je opisan v prvem odstavku tega člena. Knjižnica uporablja tudi pečate s premerom 20 mm z enako vsebino, kot jo imajo pečati iz prvega in drugega odstavka tega člena.

(3) Knjižnica ima tudi pečate podolgovate oblike z enakim besedilom brez znaka knjižnice.

Število pečatov, pooblastila za uporabo, način varovanja ipd. določi direktor.

7. člen

(1) Dejavnost knjižnice je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

(2) V okviru dejavnosti knjižnica opravlja zlasti naslednje naloge:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

(3) Knjižnica v okviru javne službe tudi:

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,

- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane z njeno dejavnostjo.

(4) Knjižnica lahko opravlja tudi gospodarsko dejavnost, če je ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe.

8. člen

(1) Naloge iz prejšnjega člena so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) razvrščene na naslednji način:

- 91.110 Dejavnost knjižnic
- 17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
- 18.120 Drugo tiskanje
- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 32.400 Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo
- 32.990 Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti
- 46.190 Posredništvo pri nespecializirani prodaji na debelo
- 47.120 Druga nespecializirana trgovina na drobno
- 47.240 Trgovina na drobno s kruhom, pecivom in slaščicami
- 47.250 Trgovina na drobno s pijačami
- 47.400 Trgovina na drobno z računalniškimi in komunikacijskimi napravami
- 47.610 Trgovina na drobno s knjigami
- 47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
- 47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- 47.78 Trgovina na drobno z drugim novim blagom
- 47.790 Trgovina na drobno z rabljenim blagom
- 49.410 Cestni tovorni prevoz
- 52.100 Skladiščenje
- 53.200 Druga poštna in kurirska dejavnost
- 56.113 Slaščičarne in kavarne
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava hrane
- 56.111 Gostilne in restavracije
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.120 Izdajanje časopisov
- 58.130 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.120 Postproduksijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 60.100 Radijska dejavnost
- 60.200 Televizijska dejavnost
- 61.100 Telekomunikacijske dejavnosti po vodih, brezžične in satelitske telekomunikacijske dejavnost
- 61.900 Druge telekomunikacijske dejavnosti
- 62.100 Računalniško programiranje

- 62.200 Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
- 63.910 Dejavnosti spletnih iskalnikov
- 63.920 Druge informacijske dejavnosti
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 70.200 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 74.990 Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup
- 77.400 Dajanje pravic intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
- 79.900 Druge storitve rezervacij in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 82.100 Pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Druge spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 90.100 Umetniško ustvarjanje
- 90.111 Literarno ustvarjanje
- 90.130 Drugo umetniško ustvarjanje
- 90.200 Uprizoritvene umetnosti
- 90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.120 Dejavnost arhivov
- 91.210 Dejavnost muzejev in dejavnosti v zvezi z zbirkami
- 91.300 Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine
- 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- 94.999 Dejavnost drugih nerazvrščenih članskih organizacij

(2) Glavna dejavnost knjižnice je 91.110 Dejavnost knjižnic.

9. člen

(1) Knjižnica ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanoviteljic.

(2) Knjižnica lahko v okviru svoje dejavnosti s soglasjem ustanoviteljic ustanovi drug zavod ali podjetje.

(3) Knjižnica se lahko povezuje v zvezo in druga strokovna združenja.

III. VRSTE GRADIVA

10. člen

(1) Knjižnica zbira vse vrste knjižničnega gradiva: tiskane, zvočne, slikovne, elektronske ali kako drugače tehnično izdelane zapise, ki so namenjeni za potrebe kulture, izobraževanja, raziskovanja in informiranja.

(2) Knjižnično gradivo so tudi rokopisi in drugo neobjavljeno gradivo (tipkopisi, elektronski zapisi in podobno), namenjeno potrebam iz prejšnjega odstavka.

IV. SVET USTANOVITELJIC

11. člen

(1) S tem odlokom se za uresničevanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem knjižnične dejavnosti ustanovi skupni organ občin ustanoviteljic knjižnice.

(2) Ime skupnega organa občin je Svet ustanoviteljic javnega zavoda Knjižnica A. T. Linhartaradovljica (v nadaljevanju: Svet ustanoviteljic).

(3) Svet ustanoviteljic opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile. Sedež Sveta ustanoviteljic je na občini, kjer je sedež knjižnice.

12. člen

(1) Svet ustanoviteljic sestavljajo župani občin ustanoviteljic knjižnice. Mandat člana Sveta ustanoviteljic je vezan na mandat župana.

Župani izmed sebe določijo predsedujočega Svetu ustanoviteljic, ki tudi predstavlja Svet ustanoviteljic, sklicuje in vodi njegove seje, podpisuje njegove odločitve ter skrbi za izvrševanje in koordiniranje njegovega izvajanja. Predsednik Sveta ustanoviteljic se menja vsako leto po načelu rotacije, po naslednjem zaporedju: Radovljica, Bled, Bohinj in Gorje.

(2) Svet ustanoviteljic dela na sejah. Te ne potekajo nujno na sedežu organa, ampak na kraju, ki se določi na ustanovni seji Sveta ustanoviteljic.

13. člen

(1) Vsak župan ima pri sprejemanju odločitev naslednji odstotek glasov:

- Občina Bled 23,7 % glasov,
- Občina Bohinj 15,0 % glasov,

- Občina Gorje 8,3 % glasov,
- Občina Radovljica 53,0 % glasov.

(2) Svet ustanoviteljic sprejema odločitve z dvotretjinsko večino glasov.

(3) O svojih odločitvah Svet ustanoviteljic vsaj enkrat letno obvešča občinske svete ustanoviteljic.

14. člen

(1) Svet ustanoviteljic ima v okviru uresničevanja ustanoviteljskih pravic naslednje pristojnosti:

- podaja mnenja k aktu o organizaciji dela knjižnice,
- podaja mnenja k aktu o sistemizaciji delovnih mest knjižnice,
- podaja predloge za občinske svete ustanoviteljic glede dajanja poroštev in garancij,
- daje soglasje k določitvi redne delovne uspešnosti direktorja,
- na predlog direktorja, po predhodnem mnenju knjižničnega sveta, odloča o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki,
- na predlog direktorja, po predhodnem mnenju knjižničnega sveta, odloča o načinu pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki,
- podaja druga mnenja in soglasja, če tako določa zakon ali so opredeljena v tem odloku.

(2) Svet ustanoviteljic usklajuje predloge pred odločitvami občinskih svetov občin ustanoviteljic v zvezi s:

- spremembami akta o ustanovitvi,
- odločanjem o zadolževanju in dajanju poroštev knjižnici,
- vstopom novega ustanovitelja,
- statusnimi spremembami ali prenehanjem knjižnice,
- v drugih primerih, ko tako določa zakon.

15. člen

Svet ustanoviteljic usklajena besedila predpisov in drugih odločitev posreduje v sprejem pristojnim organom občin.

16. člen

Strokovne, organizacijske in administrativne naloge za potrebe Sveta ustanoviteljic opravlja občinska uprava občine, katere župan je predsedujoči.

17. člen

Sredstva za delovanje Sveta ustanoviteljic zagotavljajo občine iz proračuna v razmerju glasov članov v Svetu ustanoviteljic.

18. člen

Svet ustanoviteljic obvešča organe knjižnice in organe občin ustanoviteljic o svojih odločitvah.

V. ORGANI KNJIŽNICE

19. člen

Organi knjižnice so:

- direktor
- knjižnični svet
- strokovni svet.

Direktor

20. člen

(1) Poslovodni organ knjižnice je direktor, ki opravlja hkrati funkcijo poslovnega in programskega direktorja. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje knjižnice, predstavlja in zastopa knjižnico ter je odgovoren za zakonitost dela v knjižnici.

(2) Direktor vodi strokovno delo knjižnice in je odgovoren za strokovnost dela v knjižnici.

(3) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

21. člen

(1) Naloge direktorja:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje knjižnice,
- sprejema naslednje akte: strateški načrt, program dela in razvoja, finančni načrt, letno poročilo, kadrovski načrt, načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v knjižnici naslednja akta:
 - akt o organizaciji dela ter akt o sistemizaciji delovnih mest,
 - sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo knjižnica ima,
 - sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem knjižnice,
 - sklicuje konstitutivno sejo knjižničnega sveta,
 - poroča ustanoviteljicam in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje knjižnice,
 - organizira, usklajuje in nadzoruje delovni proces v knjižnici, odloča v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in drugimi predpisi o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja ter o pravicah, obveznostih in odgovornostih zaposlenih in vseh drugih vprašanjih iz delovnega razmerja,
 - oblikuje poslovno politiko knjižnice ter sklepa pogodbe in druge pravne posle ter opravlja druga pravna dejanja v imenu in za račun knjižnice v skladu z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi in v okviru svojih pooblastil ter določa cene blaga in storitev knjižnice,
 - zagotavlja izvajanje aktov knjižnice ter izvršuje sklepe in odločitve ustanoviteljic, knjižničnega sveta in drugih organov knjižnice,

- izdaja sklepe, odredbe in druge posamične akte iz svoje pristojnosti ter imenuje komisije in druga delovna telesa za obravnave določenih vprašanj in za izvedbo določenih nalog,
- odloča o nabavi, zamenjavi, prodaji in odpisu opreme in drugih osnovnih sredstev v okvirih, določenih v aktih knjižnice,
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost,
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za trženje storitev,
- skrbi za promocijo knjižnice,
- skrbi za sodelovanje z drugimi knjižnicami, zavodi in organizacijami,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij, disciplinski odgovornosti delavcev ter o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja,
- sodeluje pri delu organov knjižnice,
- skrbi za izvedbo odločitev organov knjižnice,
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta odlok in splošni akti knjižnice.

(2) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese s pisnim pooblastilom opravljanje posameznih zadev na druge osebe.

22. člen

(1) Direktorja imenuje knjižnični svet na podlagi javnega razpisa. Knjižnični svet si mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje občin ustanoviteljic, ki imajo v lasti več kot polovico soustanoviteljskega deleža, in mnenje strokovnih delavcev knjižnice.

(2) Soglasja in mnenje iz prejšnjega odstavka se nanašajo na kandidata za direktorja, ki ga predlaga knjižnični svet izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje.

(3) Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno. Mnenje strokovnih delavcev o predlaganem kandidatu se sprejme z večino glasov vseh strokovnih delavcev. Tajno glasovanje strokovnih delavcev izvede tričlanska komisija, ki jo imenuje knjižnični svet.

(4) Če občine ustanoviteljice in strokovni delavci ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna.

(5) Po pridobitvi soglasij in mnenj knjižnični svet imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

(6) Mandat direktorja traja pet let in je po preteku lahko ponovno imenovan.

(7) Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu knjižničnega sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas za čas trajanja mandata.

23. člen

(1) Poleg splošnih mora direktor izpolnjevati še naslednje pogoje:

- univerzitetno izobrazbo ali magisterij stroke (druga bolonjska stopnja) humanistične ali družboslovne smeri,
- najmanj tri leta delovnih izkušenj na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,
- najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega vsaj tri leta na področju knjižnične dejavnosti,
- opravljen strokovni izpit iz bibliotekarske stroke,
- znanje vsaj enega svetovnega jezika na višji ravni zahtevnosti (aktivno znanje),
- izkazuje predhodno nekaznovanost s predložitvijo aktualnega potrdila o nekaznovanosti.

(2) Kandidat mora prijavi priložiti program razvoja knjižnice za mandatno obdobje.

24. člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Direktorja razreši knjižnični svet s smiselno uporabo določb, ki urejajo način in postopek za imenovanje direktorja knjižnice.

(2) Knjižnični svet razreši direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerij preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih knjižnice ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov knjižnice ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti knjižnice,
- zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je knjižnica ustanovljena, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva,
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

(3) Knjižnični svet mora v vseh primerih, razen kadar gre za razlog iz prve alineje 2. odstavka tega člena, pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 60 dni izjavi.

25. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, knjižnični svet imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev knjižnice oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

26. člen

(1) Knjižnico zastopa in predstavlja direktor knjižnice, ki je odgovoren za zakonitost dela v knjižnici. Direktor je pooblaščen, da v imenu in za račun knjižnice v okviru dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

(2) Direktor zastopa knjižnico navzven neomejeno.

27. člen

Med direktorjevo odsotnostjo ga nadomešča namestnik direktorja, če ga direktor ima, lahko pa direktor z generalnim ali posebnim pooblastilom pooblasti tudi druge osebe za zastopanje v določenih zadevah v njegovi odsotnosti.

28. člen

Vse listine finančne narave podpisuje za knjižnico direktor oziroma v njegovi odsotnosti oseba, ki jo direktor pooblasti, in računovodja knjižnice.

Knjižnični svet

29. člen

(1) Organ upravljanja knjižnice je knjižnični svet.

(2) Knjižnični svet ima 10 članov, in sicer:

- 8 predstavnikov ustanoviteljic, ki jih ustanoviteljice imenujejo na podlagi javnega vabila izmed strokovnjakov s področja dela knjižnice, financ ali pravnih zadev, in sicer:
 - Občina Radovljica 4 predstavnike,
 - Občina Bled 2 predstavnika,
 - Občina Bohinj 1 predstavnika,
 - Občina Gorje 1 predstavnika.
- 2 predstavnika zaposlenih v knjižnici.

(3) Ne glede na določbo 2. odstavka tega člena lahko ustanoviteljica, če se na javno vabilo ne prijavijo ustrezni strokovnjaki s področja dela knjižnice, financ in pravnih zadev, v svet imenuje strokovnjake z najmanj enega od teh področij. V tem primeru lahko imenuje tudi posameznike, ki se niso odzvali na javno vabilo.

(4) Član knjižničnega sveta se mora v šestih mesecih od nastopa mandata udeležiti programa usposabljanja, katerega vsebino, obseg in način izvedbe določi minister, pristojen za kulturo. Če je oseba kasneje ponovno imenovana za člana sveta istega ali drugega javnega zavoda, se šteje, da ima usposabljanje opravljeno. Člana knjižničnega sveta, ki se programa usposabljanja ne udeleži, se razreši oziroma odpokliče. O tem knjižnični svet obvesti ustanoviteljico, ki začne postopek razrešitve ali odpoklica.

(5) Člani knjižničnega sveta morajo pri svojem delu ravnati nepristransko, s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z namenom ustanovitve knjižnice. Varovati morajo poslovno skrivnost knjižnice in se izogibati vsakršnemu ravnanju, ki bi lahko povzročilo škodo knjižnici ali ogrozilo zakonitost njenega delovanja. Ustanoviteljica lahko člana sveta, ki je njen predstavnik, razreši pred iztekom mandata, če ugotovi, da je ta z opustitvijo dolžnega ravnanja povzročil škodo knjižnici.

30. člen

(1) Mandat članov knjižničnega sveta je 5 let in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

(2) Ustanoviteljice imenujejo svoje predstavnike v skladu s svojimi pravili.

(3) Knjižnični svet se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi direktor do izvolitve novega predsednika. Svet je konstituiran, ko sta izvoljena novi predsednik in njegov namestnik ter določen stalni zapisnikar.

31. člen

(1) Predstavnik delavcev v knjižnični svet volijo zaposleni v knjižnici na neposrednih in tajnih volitvah. Knjižnični svet s sklepom razpiše volitve največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata knjižničnega sveta. S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur ter imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu volitev se javno objavi v knjižnici.

(2) Postopek volitev predstavnikov delavcev v knjižnični svet vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Predsednik in člana volilne komisije ne morejo biti kandidati za člana knjižničnega sveta.

(3) Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev predstavnika delavcev v knjižnični svet, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, ugotavlja izid glasovanja in objavi, kateri kandidat je izvoljen, ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.

32. člen

(1) Pravico predlagati kandidata za člana knjižničnega sveta ima najmanj 10 % zaposlenih.

(2) Predlog mora biti predložen volilni komisiji v roku 15 dni od objave sklepa o razpisu volitev.

(3) Predlog mora vsebovati osebna imena in podpise predlagateljev, osebne podatke kandidata z njegovim priloženim soglasjem in druge podatke v skladu s sklepom iz 1. odstavka 32. člena tega odloka.

(4) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

(5) Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov z navedbo, da se volita dva kandidata. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(6) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni.

(7) Za člana knjižničnega sveta sta izvoljena tista kandidata, ki sta dobila največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v knjižnici.

(8) Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev ter pripravi poročilo o izidu volitev in ga objavi v roku 5 dneh od dneva volitev.

33. člen

Knjižnični svet ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja knjižnice,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje knjižnice,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnem načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav osnovnih sredstev in investicijskemu vzdrževanju in k zavodski kolektivni pogodbi, ter nadzira njihovo izvajanje,
- sprejema letno poročilo,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v knjižnični svet,
- opravlja druge naloge določene z zakonom in tem odlokom.

34. člen

(1) Prvo konstitutivno sejo knjižničnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju vsaj dveh tretjin članov knjižničnega sveta. Knjižničnemu svetu začne teči mandat z dnem konstituiranja.

(2) Knjižnični svet ima predsednika in podpredsednika, ki ju izvolijo člani izmed sebe na konstitutivni seji.

(3) Knjižnični svet veljavno odloča na sejah, ki se sklicujejo po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno.

(4) Seje knjižničnega sveta sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, na pobudo ali zahtevo občine ustanoviteljice oziroma njihovih predstavnikov v svetu ter na pobudo ali zahtevo direktorja. Če predsednik sveta odkloni sklic, skliče sejo direktor knjižnice.

(5) Knjižnični svet je sklepčen in veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov. Knjižnični svet sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov, razen v primerih, ko je s tem odlokom določena drugačna večina.

(6) Podrobnejši način svojega delovanja in poslovanja določi knjižnični svet s poslovníkom.

35. člen

(1) Član knjižničnega sveta, ki ga imenuje ustanoviteljica, je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno;
- z opustitvijo dolžnega ravnanja povzroči škodo knjižnici;
- se v roku šestih mesecev od nastopa mandata ne udeleži programa usposabljanja v skladu s 30. členom tega odloka;
- ga predčasno razreši ustanovitelj.

(2) O predčasni razrešitvi predstavnika občin ustanoviteljic odloča občina ustanoviteljica, ki je člana imenovala.

(3) S sklepom o razrešitvi se za čas do izteka mandata knjižničnega sveta imenuje nov član po enakem postopku, kot je bil imenovan razrešeni član.

36. člen

(1) Mandat predstavniku delavcev v knjižničnem svetu predčasno preneha s prenehanjem delovnega razmerja v knjižnici ali na podlagi odpoklica.

(2) Če predstavniku delavcev v knjižničnem svetu preneha mandat pred iztekom mandata knjižničnega sveta, se opravijo nadomestne volitve.

(3) Na nadomestnih volitvah se izvoli nov predstavnik delavcev v knjižničnem svetu za čas do izteka mandata sveta. Knjižnični svet razpiše nadomestne volitve najpozneje v 15 dneh po ugotovitvi o prenehanju mandata.

37. člen

(1) Postopek odpoklica predstavnika delavcev v knjižničnem svetu se začne na zahtevo najmanj 10 % zaposlenih v knjižnici. Postopek odpoklica vodi volilna komisija.

(2) Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic in priložene podpise delavcev, ki predlagajo odpoklic.

(3) Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki je vodila postopek volitev. Volilna komisija preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če se zahteva za odpoklic ne zavrže zaradi formalnih pomanjkljivosti, volilna komisija v 15 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v knjižničnem svetu in določi dan glasovanja. Predstavnik delavcev v knjižničnem svetu je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina zaposlenih v knjižnici.

(4) Za postopek odpoklica predstavnika delavcev v knjižničnem svetu se smiselno uporabljajo določbe o volitvah predstavnika delavcev v knjižnični svet.

Strokovni svet

38. člen

Knjižnica ima strokovni svet, ki ima naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje delovanje knjižnice in politiko njegovega ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je knjižnica ustanovljena,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela knjižnice in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja knjižnice,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem knjižnice,
- druge zadeve, določene s tem odlokom.

39. člen

(1) Strokovni svet sestavljajo posamezniki, ki lahko s svojimi strokovnimi oziroma poslovnimi izkušnjami in javnim ugledom prispevajo k boljšemu delovanju knjižnice. Ena tretjino članov strokovnega sveta izvolijo zaposleni, pri čemer je najmanj eden izvoljen izmed vseh zaposlenih, ostali pa, če je predstavnikov delavcev več kot eden, izmed tistih, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je knjižnica ustanovljena. Preostale člane strokovnega sveta predlagajo stanovska društva oziroma druge nevladne organizacije s področja dela knjižnice izmed strokovnjakov ali uporabnikov prek javnega vabila, ki ga predhodno objavi knjižnica.

(2) Strokovni svet sestavljajo 3 člani, in sicer:

- 1 člana izvolijo zaposleni izmed vseh zaposlenih v knjižnici;
- 2 člana predlaga Društvo bibliotekarjev Gorenjske.

(3) Člana, ki ju predlaga Društvo bibliotekarjev Gorenjske, imenuje v strokovni svet direktor knjižnice.

(4) Zaposleni volijo člana strokovnega sveta po postopku in na način, ki je s tem odlokom določen za volitve članov knjižničnega sveta.

(5) Na prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor knjižnice, člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

(6) Mandat članov strokovnega sveta traja 5 let. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

(7) Strokovni svet knjižnice sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Strokovni svet knjižnice sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

VI. SREDSTVA KNJIŽNICE

40. člen

(1) Ustanoviteljice knjižnici zagotavljajo sredstva za delovanje ter poslovne prostore in opremo.

(2) Knjižnica upravlja s stvarnim premoženjem, ki je last ustanoviteljic, in ji ga te prenesejo v upravljanje skladno z veljavno zakonodajo na tem področju. Za upravljanje s premoženjem je knjižnica odgovorna ustanoviteljicam.

41. člen

(1) Način financiranja in pridobivanja sredstev knjižnice določata zakon in ustanoviteljice. Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti se opredelijo v letnem planu oziroma programu knjižnice.

(2) Knjižnica pridobiva sredstva za delo na način in pod pogoji, ki jih določajo zakoni in drugi akti, in sicer:

- iz sredstev proračuna občin ustanoviteljic,
- iz sredstev državnega proračuna,
- s plačili članarin, zamudnin, storitev in drugih nadomestil,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in sponzorstvi,
- na mednarodnih razpisih,
- iz drugih zakonitih virov.

42. člen

(1) Ustanoviteljice iz proračunskih sredstev zagotavljajo materialno osnovo za redno dejavnost knjižnice v skladu s programom dejavnosti.

(2) Ustanoviteljice zagotavljajo tudi nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja knjižnice ter v skladu s proračunom za tekoče leto.

(3) Ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za delovanje organizacijske enote na svojem področju. Poleg tega zagotavljajo sredstva za financiranje skupnih nalog knjižnice v sorazmernem deležu po številu prebivalcev občin ustanoviteljic na dan 1.1. preteklega leta.

(4) Način zagotavljanja sredstev in njihova višina se določita s sporazumom o financiranju med posameznimi ustanoviteljicami in knjižnico, v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanoviteljic.

(5) Poslovne knjige in poročila knjižnice morajo zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

43. člen

(1) Knjižnica uporablja presežke prihodkov nad odhodki za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

(2) Presežke iz gospodarske dejavnosti knjižnica uporablja za razvoj dejavnosti.

(3) O načinu razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki odločajo ustanoviteljice na predlog direktorja in ob mnenju knjižničnega sveta.

(4) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odločajo ustanoviteljice na predlog direktorja in ob mnenju knjižničnega sveta.

(5) Knjižnica vodi knjigovodstvo in računovodstvo po načelih in pravilih, ki jih določajo predpisi, in po stroškovnih mestih. Knjižnica je dolžna obveščati ustanoviteljice o rezultatih poslovanja.

(6) Knjižnica lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovila najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI KNJIŽNICE V PRAVNEM PROMETU

44. člen

(1) Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica je pravna oseba. Za svoje obveznosti v pravnem prometu odgovarja s sredstvi, ki ji jih zagotavljajo ustanoviteljice in ki jih sama ustvarja ter s katerimi lahko razpolaga.

(2) Knjižnica nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Premoženje knjižnice je last ustanoviteljic v skladu z delitveno bilanco med občinami Bled, Bohinj in Radovljica ter kasneje z delitvijo med občinama Bled in Gorje z njuno delitveno bilanco

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICAMI IN KNJIŽNICO

45. člen

(1) Ustanoviteljice imajo do knjižnice naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavljajo skladnost programov dela knjižnice s plani oziroma programi ustanoviteljic;
- dajejo soglasje k statusnim spremembam knjižnice;
- zagotavljajo sredstva v okviru dogovorjenega programa na podlagi letnega plana ter poročila o delu;
- spremljajo skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti;
- opravljajo druge naloge, določene z aktom o ustanovitvi, splošnim aktom in veljavno zakonodajo.

(2) Knjižnica vsako leto pripravi program dela in finančni načrt ter ju posreduje ustanoviteljicam.

(3) Knjižnica je dolžna poročati ustanoviteljicam o izvajanju letnega programa dela in razvoja knjižnice.

46. člen

(1) Za obveznosti knjižnice subsidiarno odgovarjajo ustanoviteljice do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz njihovega proračuna.

(2) Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti knjižnice iz naslova drugih dejavnosti, ki jih knjižnica opravi za druge naročnike.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

(1) Organi knjižnice morajo v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka uskladiti delovanje s tem odlokom.

(2) Mandat direktorja knjižnice traja do izteka dobe, za katero je bil imenovan. Enako velja za člane knjižničnega in strokovnega sveta, ki z delom nadaljujejo do konca njihovega mandata.

48. člen

Ta odlok sprejmejo v enakem besedilu občinski sveti občin Bled, Bohinj, Gorje in Radovljica.

49. člen

Direktor poskrbi za vpis tega odloka v sodni register skladno z veljavnimi predpisi.

50. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica, objavljen v:

- Deželne novice uradne objave, št. 128/2010 s spremembami;
- Uradni list RS, št. 63/2010 s spremembami in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 39/2020 s spremembami;
- Uradno glasilo slovenskih občin št. 46/2020 s spremembami;
- Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 6/2010 s spremembami.

(2) Ta odlok po sprejemu na vseh občinskih svetih občine ustanoviteljice objavijo v svojih uradnih glasilih. Kot zadnja ga objavi Občina Radovljica. Veljati začne petnajsti dan po objavi v Deželnih novicah – uradnem glasilu Občine Radovljica.

Št. _____

Bled, dne _____
Župan Občine Bled
Anton Mežan

Št. _____
Bohinj, dne _____

Župan Občine Bohinj
Jože Sodja

Št. _____
Gorje, dne _____
Župan Občine Gorje
Peter Torkar

Št. _____
Radovljica, dne _____
Župan Občine Radovljica
Ciril Globočnik

OBRAZLOŽITEV:

1. Ocena stanja in razlogi za sprejem odloka

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica (v nadaljevanju: odlok) je bil sprejet leta 2010 in kasneje enkrat spremenjen.

Predlagani novi odlok se sprejema predvsem zaradi uskladitve z veljavno zakonodajo, zlasti z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – ZUJIK (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25), ki so bile po sprejemu veljavnega odloka večkrat spremenjene. Z novelo ZUJIK (Uradni list RS, št. 77/25) je določena obveznost ustanoviteljic, da uskladijo akte o ustanovitvi javnih zavodov najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi zakona.

Dodatno se odlok usklajuje tudi z:

- Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25);
- Zakonom o knjižničarstvu – ZKnj-1 (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15);
- Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25);
- drugimi relevantnimi predpisi.

Cilji predlaganega odloka so naslednji:

- zagotoviti skladnost z veljavno zakonodajo,
- natančneje urediti upravljanje in delovanje knjižnice,
- posodobiti opredelitev dejavnosti knjižnice.

2. Poglavitne rešitve po posameznih členih

V **4. členu** sta določbi o sedežu in poslovnem naslovu usklajeni z veljavno zakonodajo. Dodatno se določa, da lahko knjižnica ime in sedež spremeni le s soglasjem ustanoviteljic.

Vsebina **7. člena**, ki opredeljuje dejavnost knjižnice, je spremenjena tako, da je usklajena z 2. in 16. členom ZKnj-1.

V **8. členu** je šifra glavne dejavnosti knjižnice usklajena s spremenjeno zakonodajo, tako da se glasi: »91.110 Dejavnost knjižnic«. Šifre in poimenovanja posameznih preostalih dejavnosti so usklajeni z novo Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti, ki v 2. odstavku 9. člena določa, da se morajo dejavnosti, ki so opredeljene v aktih o ustanovitvi, uskladiti ob prvi spremembi ustanovitvenih aktov.

Črtane so nekatere dejavnosti, ki jih v standardni klasifikaciji dejavnosti ni več, in dodane nekatere nove, ki ustrezajo dejanskemu oziroma potencialnemu delovanju knjižnice.

Dodane so naslednje dejavnosti:

- 17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
- 32.400 Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo
- 32.990 Druge nerazvrščene predelovalne dejavnosti
- 47.78 Trgovina na drobno z drugim novim blagom
- 52.100 Skladiščenje
- 53.200 Druga poštna in kurirska dejavnost
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.120 Postprodukcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
- 60.100 Radijska dejavnost
- 60.200 Televizijska dejavnost
- 61.100 Telekomunikacijske dejavnosti po vodih, brezžične in satelitske telekomunikacijske dejavnost
- 61.900 Druge telekomunikacijske dejavnosti
- 90.100 Umetniško ustvarjanje
- 90.200 Uprizoritvene umetnosti
- 91.120 Dejavnost arhivov
- 91.210 Dejavnost muzejev in dejavnosti v zvezi z zbirkami
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- 94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij

Na podlagi 3. člena ZKnj-1 je dodan nov **10. člen** odloka, ki določa vrste gradiva, ki ga zbira knjižnica.

V **1. odstavku 22. člena** je spremenjena določba, ki se nanaša na pridobivanje soglasja občin ustanoviteljic in mnenja strokovnih delavcev knjižnice, tako da je sedaj usklajena s 4. odstavkom 17. člena ZKnj-1, po katerem se od vseh občin ustanoviteljic pridobiva soglasje (in ne mnenje), mnenje strokovnega sveta pa si mora pridobiti ustanovitelj (in ne svet zavoda). Črtano je pridobivanje mnenja Sveta ustanoviteljic, saj gre za nepotrebno podvajanje, ker se pridobiva soglasje od vseh občin ustanoviteljic.

V **23. členu** so dopolnjeni pogoji za imenovanje direktorja knjižnice. Predvsem je dodan pogoj, da mora imeti kandidat najmanj tri leta delovnih izkušenj na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih, saj 2. odstavek 36. člena ZUJIK po novem določa, da mora imeti direktor vodstvene sposobnosti. Dodana je zahteva, da mora kandidat za direktorja prijavi priložiti program razvoja knjižnice za mandatno obdobje.

V **24. členu** so natančneje opredeljeni razlogi in postopek za razrešitev direktorja pred potekom časa, za katerega je bil imenovan.

Z novim **25. členom** je v odlok vključena določba, ki se nanaša na možnost imenovanja vršilca dolžnosti direktorja knjižnice

Posebej izpostavljamo spremembo 29. člena odloka:

- V skladu z 42. členom ZUJIK je bistveno spremenjena določba odloka, ki se nanaša na sestavo knjižničnega sveta, tako da v njem ne bo več predstavnikov zainteresirane javnosti, ampak zgolj predstavniki ustanoviteljic in zaposlenih delavcev.
- Skladno z navedenim se sestava knjižničnega sveta spremeni tako, da ima 10 članov, in sicer 8 predstavnikov ustanoviteljic, ki jih ustanoviteljice imenujejo na podlagi javnega vabila izmed strokovnjakov s področja dela knjižnice, financ ali pravnih zadev (Občina Radovljica 4 predstavnike, Občina Bled 2 predstavnika, Občina Bohinj 1 predstavnika, Občina Gorje 1 predstavnika) in 2 predstavnika zaposlenih v knjižnici.
- Predlagana ureditev je skladna z 2. odstavkom 42. člena ZUJIK, ki določa, da morajo imeti zaposleni najmanj 2 in največ tretjino predstavnikov v svetu.
- Ker se bo ustanoviteljski delež posamezne občine po novem odražal v številu predstavnikov, ki jih ima posamezna občina v svetu, ni več potrebna določba, ki je do sedaj določala, kakšno težo ima glas posameznega predstavnika pri glasovanju. Takšna ureditev uteži glasov ni več potrebna, ker občine ne bodo imele več vsaka po enega predstavnika, temveč bo že število članov, ki jih imenuje posamezna občina, odražalo težo pri glasovanju.
- V skladu s spremembo ZUJIK-I se predstavniki ustanoviteljic imenujejo na podlagi javnega vabila izmed strokovnjakov s področja dela knjižnice, financ ali pravnih zadev. Če se na javno vabilo ne prijavijo ustrezni strokovnjaki s področja dela knjižnice, financ in pravnih zadev, lahko ustanoviteljica v svet imenuje strokovnjake z najmanj enega od teh področij. V tem primeru lahko imenuje tudi posameznike, ki se niso odzvali na javno vabilo.
- Dodana sta 4. in 5. odstavek 29. člena, ki upoštevata spremenjeno zakonodajo in urejata obvezno usposabljanje članov knjižničnega sveta ter potrebno skrbnost pri delovanju člana sveta in varstvo poslovnih skrivnosti.

Dodana sta **31. in 32. člen**, ki urejata volitve predstavnikov delavcev v knjižnični svet, saj do sedaj to v odloku ni bilo natančneje urejeno, temveč je odlok vseboval zgolj določbo, da zaposleni v knjižnici izvolijo svoje predstavnike na volitvah s tajnim glasovanjem.

V **33. do 37. členu** so pristojnosti knjižničnega sveta usklajene z zakonodajo, podrobneje je urejen postopek konstituiranja sveta in sklicevanja sej, dodane so določbe glede možnosti predčasne razrešitve člana knjižničnega sveta.

V novem **6. odstavku 43. člena** je dodana določba, ki ureja izvajanje tržne dejavnosti, Doda se določba, ki ureja izvajanje tržne dejavnosti skladno s 119.a členom Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, ki določa, da mora akt o ustanovitvi posrednega uporabnika državnega proračuna, ki je javni zavod in ki poleg javne službe opravlja tudi prodajo blaga in storitev na trgu, vsebovati določbo, da javni zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Poleg navedenih vsebinskih sprememb odlok vsebuje tudi redakcijske in terminološke uskladitve, ki prispevajo k večji jasnosti in preglednosti akta ter njegovi usklajenosti z zakonodajo, ki velja za javne zavode s področja kulture.

3. Ocena finančnih posledic

Sprejem predlaganega odloka ne bo imel finančnih posledic za občinski proračun.