

7. Sprejem osnutka Odloka o preoblikovanju samostojnega visokošolskega zavoda »Visoka šola za hotelirstvo in turizem Bled« v »Visoko šolo za management Bled«

PREDLAGATELJ: župan Anton Mežan
PREDSTAVNIK: dekanja Visoke šole za management Bled, mag. Tadeja Krašnja

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Bled sprejme osnutek Odloka o preoblikovanju samostojnega visokošolskega zavoda »Visoka šola za hotelirstvo in turizem Bled« v »Visoko šolo za management Bled« .

Na podlagi, 9. in 11. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1 in 100/22 – ZSZUN), Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – Odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), Odločbe Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu št. 6033-1/2022/12 z dne 20. 10. 2022, 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09-UPB, 87/12 in UGSO, št. 30/17) je Občinski svet Občine Bled na __. redni seji dne _____ sprejel

ODLOK O PREOBLIKOVANJU SAMOSTOJNEGA VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA »VISOKA ŠOLA ZA HOTELIRSTVO IN TURIZEM BLED« V »VISOKO ŠOLO ZA MANAGEMENT BLED«

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Bled kot edina ustanoviteljica Visoke šole za hotelirstvo in turizem Bled preoblikuje samostojni visokošolski zavod v Visoko šolo za management Bled (v nadaljevanju visokošolski zavod), zaradi opravljanja znanstveno-raziskovalne in izobraževalne dejavnosti s področja managementa.

II. STATUSNE OPREDELITVE

2. člen

- (1) Ime visokošolskega zavoda: Visoka šola za management Bled
- (2) Skrajšano ime visokošolskega zavoda: VM Bled
- (3) Sedež visokošolskega zavoda: Prešernova cesta 32, 4260 Bled, Slovenija
- (4) Zavod lahko spremeni ime in sedež ob soglasju z ustanoviteljem.

3. člen

Visoka šola za management Bled je samostojni visokošolski zavod in je samostojna pravna oseba s pravicami in dolžnostmi, ki so določene z zakonom, s tem aktom in s statutom Visoke šole za management Bled.

4. člen

- (1) Poslanstvo visokošolskega zavoda je izobraziti managerje na področjih hotelirstva in turizma, zdravstvenega turizma ter živilstva in prehrane, ki bodo sposobni organizirati poslovanje v podjetjih v skladu z generičnimi in poklicno - specifičnimi kompetencami.
- (2) Z uspešno končanim izobraževanjem na Visoki šoli za management Bled bodo študenti pridobili široko paleto strokovnih in teoretičnih znanj ter praktično usposobljenost za ustrezno aplikacijo znanstvenih metod pri reševanju zahtevnih strokovnih in delovnih problemov v gospodarstvu.
- (3) Visokošolski zavod bo svoje poslanstvo uresničeval z izvajanjem visokošolskih strokovnih študijskih programov: Hotelirstvo in turizem, Zdravstveni turizem in Management v živilstvu in prehrani, ki temeljijo na načelih evropskega visokega šolstva (Bolonjska deklaracija) in potrebah slovenskega gospodarstva po visoko izobraženih strokovnjakih s teh področij.

5. člen

- (1) Visokošolski zavod ima pečat s celostno podobo visokošolskega zavoda.

(2) Pečat uporablja visokošolski zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam in drugim osebam ter za žigovanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

(3) Obliko in uporabo pečata se uredi v statutu.

III. DEJAVNOST VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

6. člen

(1) Dejavnosti visokošolskega zavoda v skladu s standardno kvalifikacijo so naslednje:

- C18.110 Tiskanje časopisov
- C18.120 Drugo tiskanje
- C18.130 Priprava za tisk in objavo
- C18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- I55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
- I55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- I56.101 Restavracije in gostilne
- I56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I56.103 Slaščičarne in kavarne
- I56.104 Začasni gostinski obrati
- I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- I56.290 Druga oskrba z jedmi
- I56.300 Strežba pijač
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
- J58.130 Izdajanje časopisov
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo
- J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J62.010 Računalniško programiranje
- J62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J63.120 - Obratovanje spletnih portalov
- M72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- M74.300 Prevajanje in tolmačenje
- M74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- P85.422 Visokošolsko izobraževanje
- P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R91.011 Dejavnost knjižnic

(2) Visokošolski zavod opravlja znanstveno – raziskovalno dejavnost z enega ali več sorodnih oziroma med seboj povezanih znanstvenih področij, disciplin in strok. Izobraževalno dejavnost opravlja na študijskih področjih, določenih s tem odlokom in statutom.

(3) Študijska področja, razvrščena v skladu s klasifikacijo Klasius-P-16 so:

- 101 Gostinstvo in turizem, šport, osebne storitve
- 0413 Poslovanje in upravljanje, menedžment
- 0721 Živilska tehnologija.

(4) Dodatna študijska področja na visoki šoli, razvrščena v skladu s klasifikacijo Klasius-P-16, določi s sklepom senat.

(5) Študijske programe lahko visoka šola izvaja sama ali v sodelovanju z drugimi visokoškolskimi zavodi v Sloveniji in tujini.

(6) Visoka šola izvaja tudi javna pooblastila v skladu z zakoni.

IV. ORGANI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

7. člen

Organi visokošolskega zavoda so:

- senat
- akademski zbor
- upravni odbor
- dekan
- študentski svet.

Senat

8. člen

Senat je najvišji strokovni organ zavoda. Senat sestavlja 9 (devet) članov. Od tega je 7 (sedem) članov visokoškolskih učiteljev, ki pokrivajo znanstvene discipline in strokovna področja visokošolskega zavoda. Po svoji funkciji je član senata tudi dekan. V senatu sta tudi 2 (dva) člana - predstavnika študentov.

9. člen

Seje senata sklicuje in vodi dekan. Če seje senata ne skliče dekan, jo lahko skličejo tudi vsaj 3 (trije) člani senata. V tem primeru sejo vodi najstarejši član senata, ki ni dekan.

10. člen

(1) Senat odloča o strokovnih zadevah izvajanja študijskih programov visokošolskega zavoda, o novih programih in o spremembah obstoječih programov, o programskih usmeritvah za znanstvenoraziskovalno delo, o izpolnjevanju strokovnih pogojev za delo.

(2) Če tako določa zakon ali statut visokošolskega zavoda opravlja tudi druge naloge.

(3) Senat razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja raziskovalnega in razvojnega ter pedagoškega dela visokošolskega zavoda.

(4) Naloge senata so, da:

- sprejema notranje akte zavoda,
- sprejema študijske programe za pridobitev izobrazbe, za izpopolnjevanje/ vseživljenjsko učenje ter razvojno raziskovalne programe in projekte,
- odloča o novih programih in o spremembah obstoječih programov,
- določa merila za izvolitev v naziv visokoškolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokoškolskih sodelavcev,

- izvoli dekana visokošolskega zavoda na predlog akademskega zbora; senat lahko imenovanje zavrne; v tem primeru se postopek ponovi,
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv,
- odloča o odvzemu naziva visokošolski učitelj, znanstveni delavec in visokošolski sodelavec,
- v postopku izvolitve v naziv ali odvzema naziva imenuje komisijo treh (3) članov, ki poroča o pedagoški in raziskovalni usposobljenosti kandidata oziroma prizadetega,
- potrjuje študijski koledar, letni program dela in razvojni načrt zavoda,
- potrjuje program raziskovalnega in razvojnega dela,
- potrjuje poslovno in finančno poročilo,
- na predlog akademskega zbora ob obveznem soglasju upravnega odbora imenuje in razrešuje dekana,
- imenuje vodje raziskovalnih centrov,
- kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa na prvi stopnji,
- obravnava in odloča o mnenjih študentskega sveta zavoda s področja njegove pristojnosti,
- imenuje delovna telesa za opravljanje nalog s posameznega področja,
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, raziskovalnega in razvojnega dela ter sprejema samoevalvacijsko poročilo,
- odloča o drugih zadevah, opredeljenih z zakoni, z odlokom o ustanovitvi in tem statutom.

11. člen

Senat obravnava in sklepa o vprašanih iz svoje pristojnosti na sejah. Senat je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih članov, razen če ni drugače določeno.

Akademski zbor

12. člen

Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci. Akademski zbor je sestavljen tudi iz predstavnikov študentov. Predstavniki študentov morajo predstavljati najmanj eno petino vseh članov akademskega zbora.

13. člen

(1) Akademski zbor izmed svojih članov izvoli predsednika. Predsednik sklicuje in vodi seje.
 (2) Akademski zbor se sestane vsaj enkrat letno. Akademski zbor je sklepčen, če je navzoča večina članov. Akademski zbor sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, ki lahko odločajo o posameznem vprašanju.

14. člen

Naloge akademskega zbora so, da:

- izvoli senat,
- upravnemu odboru in senatu predlaga kandidate za dekana,
- obravnava poročila o delu visokošolskega zavoda ter daje predloge in pobude senatu,
- opravlja druge naloge določene z zakonom, odlokom o ustanovitvi ali s tem statutom.

Upravni odbor

15. člen

(1) Visokošolski zavod upravlja upravni odbor, ki ga sestavljajo 5 (pet) članov. Upravni odbor sestavljajo:

- dva predstavnika ustanovitelja;
- dva predstavnika delavcev, ki opravljata visokošolsko dejavnost;
- en predstavnik Višje strokovne šole za gostinstvo, velnes in turizem Bled.

(2) Upravni odbor se konstituira na seji, ki jo skliče dekan visokošolskega zavoda. Pogoj za sklic prve seje upravnega odbora je, da je imenovana oziroma izvoljena vsaj polovica članov upravnega odbora. Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 (štiri) leta. Člani upravnega odbora so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

(3) Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Bled. Predstavnike upravnega odbora iz vrst visokošolskih učiteljev imenuje senat visokošolskega zavoda. Predstavnika Višje strokovne šole za gostinstvo, velnes in turizem Bled predlaga predavateljski svet Višje strokovne šole za gostinstvo, velnes in turizem Bled V upravni odbor ne more biti izvoljen dekan visokošolskega zavoda. Na sejah upravnega odbora je lahko navzoč dekan visokošolskega zavoda, ki nima pravice glasovanja.

(4) Predsednika in namestnika upravnega odbora izvolijo izmed sebe člani upravnega odbora. Predsednik upravnega odbora sklicuje in vodi seje upravnega odbora vsaj dvakrat na leto, in skrbi za izvršitev na sejah sprejetih sklepov. Seja je sklepčna, če je navzoča večina članov upravnega odbora, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih članov.

16. člen

Naloge upravnega odbora so:

- sprejme splošne akte in odločitve, s katerimi se določa uporaba prihodkov zavoda,
- sprejme načrt financiranja in zaključni račun zavoda,
- nadzira upravljanje s premoženjem zavoda in sprejema temeljne odločitve,
- odloča o odtujitvi in obremenitvi nepremičnin zavoda ali opreme večje vrednosti,
- sprejme predloge za prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa,
- sprejme cenik storitev za dejavnosti zavoda,
- odloča o drugih zadevah gospodarske in materialne narave ter skrbi za nemoteno poslovanje zavoda,
- sprejme sklepe o načinu financiranja pedagoškega dela, ki ni financirano iz nacionalnega programa visokega šolstva,
- sprejme načrt investicijskih vlaganj in nadzira uresničevanje tega načrta,
- skrbi za smotrno porabo sredstev, s katerimi razpolaga zavod,
- potrdi akt o sistemizaciji delovnih mest, ki ga predlaga dekan,
- potrdi predlog letnega načrta dela in poslovnega poročila ter ju posreduje v vednost ustanovitelju.

17. člen

(1) Članu upravnega odbora preneha mandat s potekom mandata, oziroma je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev;
- pri svojem delu v upravnem odboru krši predpise;
- ne opravlja svojih nalog, oziroma jih ne opravlja strokovno;
- če ga odpokliče organ, ki ga je imenoval.

(2) Član upravnega odbora se razreši po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen.

18. člen

(1) V primeru predčasne razrešitve člana upravnega odbora se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

(2) Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev novega člana upravnega odbora ni potrebno, če je mandat prenehal enemu članu in se bo mandat upravnega odbora iztekel v roku 6 mesecev od dne prenehanja.

19. člen

(1) Upravni odbor visokošolskega zavoda sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah. Seje sklicuje predsednik upravnega odbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.

(2) Predsednik upravnega odbora mora sklicati sejo, če to zahtevajo dekan, večina članov senata, večina članov akademskega zbora ali večina članov študentskega sveta.

Dekan

20. člen

(1) Dekan visokošolskega zavoda je strokovni vodja in poslovodni organ visokošolskega zavoda.

(2) Njegove pristojnosti so:

- vodi delo in poslovanje zavoda,
- je odgovoren za zakonitost dela zavoda,
- skrbi za nemoteno materialno poslovanje zavoda,
- opravlja odredbodajalske naloge v zvezi z izvajanjem finančnega načrta,
- načrtuje, organizira in spremlja pedagoško in znanstvenoraziskovalno dejavnost,
- izvršuje sklepe senata in upravnega odbora,
- določa organiziranost zavoda,
- pripravi akt o sistemizaciji delovnih mest,
- odloča o sklenitvi delovnih in drugih razmerjih delavcev zavoda s soglasjem upravnega odbora,
- pripravi načrt razvoja zavoda,
- predlaga letni načrt dela senatu in upravnemu odboru,
- enkrat letno o svojem delu poroča senatu, upravnem odboru in akademskemu zboru o poteku in uspešnosti pedagoškega in raziskovalnega dela zavoda,
- odgovarja za pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija),
- spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost zavoda, študijskih programov, znanstvenoraziskovalne dejavnosti ter strokovnega dela,
- daje pobude za spremembe obstoječih in pripravo novih programov,
- skrbi za strokovni, znanstveni oziroma pedagoški razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev,
- imenuje prodekane in koordinira njihovo delo,
- sklicuje in vodi seje senata,
- kot pritožbeni organ prve stopnje odloča o pritožbah študentov,
- podpisuje in podeljuje diplome in druga potrdila o uspešno opravljenih obveznostih po programih izobraževanja in usposabljanja na zavodu,
- pripravlja strokovne podlage za sprejem podstatutarnih aktov s področja izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti zavoda,
- opravlja druge naloge, določene s tem statutom in z aktom o ustanovitvi.

(3) Dekan opravlja tudi vse druge naloge za nemoteno delovanje šole, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje, akta o ustanovitvi in statuta.

21. člen

(1) Postopek za imenovanje dekana se začne šest mesecev pred iztekom njegovega mandata. Senat sprejeme sklep o začetku postopka za imenovanje dekana in imenuje volilno komisijo, ki izvede postopek kandidiranja za dekana. Volilna komisija je sestavljena iz treh članov, predsednika in dveh članov iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev zaposlenih na šoli.

(2) Predloge kandidatur za dekana lahko podajo katedre in posamezni visokošolski učitelji oziroma kandidat sam.

(3) Z objavo liste kandidatov je kandidacijski postopek zaključen.

(4) Predsednik akademskega zbora oziroma v. d. dekana oziroma aktualni dekan, v kolikor predsednik akademskega zbora iz kakršnegakoli razloga ni imenovan, najkasneje v 14 (štirinajstih) dneh po objavi liste kandidatov objavi datum volilne seje akademskega zbora, na kateri kandidati, uvrščeni na listo kandidatov, predstavijo svoje programe.

(5) Akademski zbor s tajnim glasovanjem izmed kandidatov, ki so se predstavili na seji akademskega zbora, določa, kateri kandidati so primerni za nadaljevanje postopka imenovanja dekana na upravnem odboru in senatu. Za nadaljevanje postopka imenovanja za dekana na

upravnem odboru in senatu je primeren vsak kandidat, ki dobi najmanj tretjino glasov vseh prisotnih članov akademskega zbora.

(6) Akademski zbor po izvedenem glasovanju na senatu in upravnem odboru s sklepom predlaga enega ali več kandidatov v nadaljnji postopek.

(7) Upravni odbor odloči o soglasju h kandidatom. Imenovanje dekana se izvede po glasovanju na seji senata po prejemu soglasja upravnega odbora h kandidatom za dekana. Za dekana šole je imenovan kandidat, ki prejme večino glasov vseh članov senata.

(8) Mandat dekana traja 4 leta, z možnostjo ponovnega imenovanja.

22. člen

(1) Imenovani dekan nastopi mandat, ko poteče mandat prejšnjemu dekanu. Če je dekan imenovan po izteku mandata oziroma po odstopu prejšnjega dekana, nastopi svoj mandat v roku, ki je določen v sklepu o imenovanju. Če se postopki imenovanja dekana zavlečejo preko datuma, ko dekanu izteče mandat, senat le-temu mandat lahko podaljša do imenovanja novega dekana oziroma do dneva dejanskega nastopa njegovega mandata. Dekan v tem času opravlja tekoče posle.

(2) V času odsotnosti dekana ga z enakimi pooblastili nadomešča prodekan za študijske zadeve oziroma visokošolski učitelj, ki ga s pisnim pooblastilom določi dekan.

(3) Dekan lahko s pisnim pooblastilom prenese del nalog, pravic in obveznosti na prodekana ali drugega visokošolskega učitelja zavoda. Oseba, ki jo dekan pooblasti, ima iste pravice in dolžnosti kot dekan, lahko pa se pooblastilo nanaša samo na določen obseg pristojnosti.

23. člen

(1) Dekanu preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja na šoli,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

(2) Dekan je lahko razrešen pred potekom mandata:

- iz razlogov določenih v predpisih o javnih zavodih,
- če neutemeljeno ne uresničuje sklepov organov zavoda,
- če ne ravna po veljavnih predpisih in notranjih aktih zavoda,
- če z nepravilnim in nevestnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje naloge tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

24. člen

Za strokovno pomoč na področju visokošolskega študija in raziskovalnega dela lahko dekan izmed visokošolskih učiteljev imenuje:

- prodekana za študijske zadeve in
- prodekana za znanstvenoraziskovalno dejavnost.

25. člen

(1) Dekana lahko, po predhodnem soglasju upravnega odbora, senat s sklepom razreši, če to predlagata dve tretjini članov senata, med njimi mora biti vsaj en član iz vrst študentov, zaradi kršitev, navedenih v 2. odstavku 23. člena odloka.

(2) Senat razreši dekana tudi, če mu upravni odbor izreče nezaupnico z umikom soglasja k njegovemu imenovanju, zaradi kršitev navedenih v 2. odstavku 23. člena odloka. V tem primeru senat sprejme ugotovitveni sklep, da je dekan razrešen zaradi umika soglasja upravnega odbora k njegovemu imenovanju.

(3) Dekan je razrešen z dnem sprejetja sklepa o njegovi razrešitvi.

26. člen

Če dekanu predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za dekana ni imenovan, do imenovanja novega dekana, opravlja naloge dekana prodekan.

V primerih prenehanje funkcije dekana, lahko senat, po predhodnem soglasju upravnega odbora, do imenovanja dekana imenuje vršilca dolžnosti dekana.

Študentski svet

27. člen

(1) Mandat članov študentskega sveta traja tri leta oz. do konstituiranja novega.

(2) Člane študentskega sveta in njegovega predsednika študenti izvolijo najkasneje v novembru tekočega študijskega leta na zboru študentov z javnim glasovanjem in z večino glasov prisotnih študentov.

(3) Istočasno in na isti način študenti izvolijo tudi predstavnike študentov v senatu, akademskem zboru in v komisiji za kakovost.

V. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV ZA DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

28. člen

Visokošolski zavod je samostojna pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, razen če ta ustanovitveni akt ne določa drugače.

29. člen

Občina Bled kot ustanoviteljica visokošolskega zavoda za preoblikovanje visoke šole ne zagotovi dodatnih finančnih sredstev.

30. člen

Visokošolski zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- na podlagi koncesijske pogodbe po pridobitvi koncesije,
- s konkuriranjem na javnih razpisih države in EU,
- s šolninami in drugimi prispevki za študij,
- s plačili za opravljene storitve,
- z donacijami, dediščinami in darili,
- iz drugih virov.

31. člen

Visokošolski zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga. Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda.

32. člen

Presežek prihodkov nad odhodki sme visokošolski zavod uporabiti le za opravljanje dejavnosti zavoda. O načinu razpolaganja s presežkom odloča upravni odbor na predlog dekana.

33. člen

Ustanovitelj ima v razmerju do visokošolskega zavoda naslednje pravice:

- do obveščeniosti o celotnem postopku izvolitve dekana pred dokončno izvolitvijo;
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, ustanovitvenim aktom in drugimi predpisi.

VI. NOTRANJI AKTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

34. člen

(1) Notranji pravni akti visokošolskega zavoda so:

- statut zavoda,
- strateški načrt,
- program dela,
- akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- drugi.

(2) Pogoji za uveljavitev sprejetega akta je njegova objava na krajevno običajen način.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Visokošolski zavod je dolžan uskladiti splošne in druge akte zavoda s tem odlokom v roku 6 mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

36. člen

Organi visokošolskega zavoda ostanejo še naprej v isti sestavi do izteka mandata.

37. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda »Visoka šola za hotelirstvo in turizem Bled« (Uradni list RS, št. 33/2010, 21/11, Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/2023).

38. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu občine.

Številka:
Bled, dne

Župan občine Bled
Anton Mežan

OBRAZLOŽITEV

1. RAZLOGI ZA PRIPRAVO NOVEGA ODLOKA

Občinski svet Občine Bled je dne 24. 1. 2023 sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda »Visoka šola za hotelirstvo in turizem Bled«, objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin št. 5/2023. S predmetnim odlokom je bil spremenjeno ime zavoda in sicer iz »Visoka šola za hotelirstvo in turizem Bled« v »Visoka šola za management Bled« ter dejavnosti, katere so bile usklajene z veljavno klasifikacijo dejavnosti. Že takrat smo napovedali, da se predvideva priprava novega odloka o ustanovitvi visoke šole, kateri bo spreminjal tudi naslov samega Odloka skladno z novim poimenovanjem šole in s katerim bomo odlok usklajevali z veljavno zakonodajo .

Na potrebo po spremembi in uskladitvi z zakonodajo (sicer statuta visoke šole) je visoko šolo opozorila tudi Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS), ki je v mesecu novembru 2022 na šoli opravila zunanjo evalvacijo.

Občina Bled je kot turistična občina zainteresirana, da v svojem kraju usposablja kadre na višješolski in visokošolski strokovni stopnji za potrebe turističnega gospodarstva, zaradi česar je tudi podprla ustanovitev visoke šole, katere edina ustanoviteljica je. S tem odlokom sledi spremembam, katere so nujne za razvoj visoke šole.

2. VSEBINA OSNUTKA ODLOKA

Osnutek Odloka vsebuje naslednje vsebine:

I. UVODNA DOLOČBA (1.)

II. STATUSNE OPREDELITVE (2.-5. člen)

III. DEJAVNOST VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA (6.)

IV. ORGANI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA (7.-27.)

V. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV ZA DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA (28.)

VI. NOTRANJI AKTI JAVNEGA PODJETJA (34.)

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE (35.-38.)

V nadaljevanju obrazložitve bomo izpostavili ter obrazložili predvsem najpomembnejše člene odloka.

II. STATUSNE OPREDELITVE (2.-5. člen)

V 2. členu, odstavek 3 je bil spremenjen naslov zavoda v Prešernova cesta 32, saj je v naslovu manjkala beseda cesta.

V 3. členu je spremenjeno samo ime šole.

V 4. členu je dodan samo management v živilstvu in prehrani oz. managerji na področju živilstva in prehrane ter dodano novo ime šole.

III. DEJAVNOST VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA (6.)

6. člen je že potrjen v Odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda »Visoka šola za hotelirstvo in turizem Bled«.

IV. ORGANI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA (7.-27.)

8. člen je spremenjen zato, ker smo opredelili število članov senata, ker le-to ni bilo določeno.

9. člen je spremenjen, ker se naloge in pristojnosti senata razlikujejo od nalog in pristojnosti upravnega odbora. Senat se največ ukvarja s pedagoško in znanstvenoraziskovalno problematiko, kar je razvidno iz delovnih teles senata, medtem ko so pristojnosti upravnega odbora usmerjene v poslovanje zavoda. Prav tako je bilo potrebno specificirati, kdo namesto dekana sklicuje in vodi seje senata.

10. člen je spremenjen zato, ker smo naloge senata razvrstili po pomembnosti, jih vsebinsko, logično in jezikovno preoblikovali in izbrisali nesprejemljive termine (namesto »sprejme predlog študijskega programa«, smo uporabili »sprejme študijski program«, saj je to predpogoj za predložitev vloge o novem študijskem programu na NAKVIS). Naloge smo uskladili in doplonili v skladu z zakonodajo (npr. določa merila za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev). Odstranili smo naloge, ki so bile določene senatu, vendar se ne nanašajo na delo senata (npr. »senat določa način sprejemanja tem diplomskih nalog«. To je naloga Komisije za študijske zadeve in ne naloga senata). Dodali smo naslednje naloge:

- potrjuje študijski koledar, letni program dela in razvojni načrt zavoda,
- potrjuje program raziskovalnega in razvojnega dela,
- potrjuje poslovno in finančno poročilo,
- na predlog akademskega zbora ob obveznem soglasju upravnega odbora imenuje in razrešuje dekana,
- imenuje vodje raziskovalnih centrov.

V 11. členu smo izbrisali stavek: »Na sejah senata lahko sodelujejo brez pravice glasovanja tudi visokošolski učitelji in sodelavci, zaposleni v visokošolskem zavodu, ki niso člani senata.« Visokošolski učitelji in sodelavci so razporejeni v katedre, vsaka katedra pa ima svojega predstavnika v senatu.

Sestava in način izvolitve predstavnikov (12. in 13. člen) v akademski zbor se ne spreminja.

V 14. členu, pri nalogah akademskega zbora, smo izbrisali stavek: »Izvede postopek evidentiranja kandidatov za dekana in predlaga senatu kandidate za dekana;«, saj smo spremenili postopek izvolitve dekana, da je bolj transparenten in lažje izvedljiv. Upravni odbor sodeluje pri tem postopku na način, da daje soglasje h kandidatom za dekana Če upravni odbor nobenemu od kandidatov ne da soglasja, sprejme sklep, s katerim senatu predlaga, da postopek imenovanja dekana ponovi.«

15. člen določa sestavo in imenovanje upravnega odbora. Sestava slednjega ostaja ista.

16. člen, ni vsebinsko spremenjen, ampak je uporabljena drugačna dikcija (npr. besedo določa smo zamenjali z besedo sprejme predloge za prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa; UO dobi predlog, ki ga sprejme ali zavrne). Vse prošnje študentov obravnava Komisija za študijske zadeve, zato smo to premaknili med naloge te komisije.

20. člen: Odstranjeno je »podpisuje pogodbe, ki jih sklepa šola v okviru sprejetega letnega plana visokošolskega zavoda;« to je logično in samoumevno, saj je dekan poslovodni organ.

Odstranjeno je »skrbi za stike s podjetji«, saj je to naloga nosilca predmeta Praktično usposabljanje. Odstranili smo »organizira postopke pomoči pri zaposlovanju študentov;« kar je naloga kariernega centra.

Alineja je preoblikovana, ker je dekan tudi pedagoški vodja šole (preoblikovano v: »načrtuje, organizira in spremlja pedagoško in znanstvenoraziskovalno dejavnost«).

Nekatere naloge, ki so bile določene dekanu so urejene v pravilnikih (npr. »določi vsebino, obliko in postopek v primeru izdajanja potrdil«) in so izbrisane.

V skladu z Zakonom visokem šolstvu je asistent visokošolski sodelavec, ki sodeluje pri izvajanju izobraževalnega znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela. Pri svojem delu nima mentorja, zato smo brisali alinejo, da dekan določa mentorja asistentom.

Za mednarodno sodelovanje skrbi za to določen koordinator, zato smo brisali to alinejo.

Odstranili smo alinejo »za sklenitev pogodbe izven sprejetega finančnega načrta v vrednosti, ki presega pet tisoč evrov, mora pridobiti soglasje upravnega odbora visokošolskega zavoda;«. Situacija se je od leta 2010 spremenila, prav tako tudi vrednost denarja.

Dekan opravlja tudi vse druge naloge za nemoteno delovanje šole, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje, akta o ustanovitvi in statuta.

Nekatere alineje so združene v eno zaradi preglednosti, odstranili smo podvojene alineje, ostalo pa smo vsebinsko logično uredili in strokovno ubesedili.

21. in 22. člen se nanašata na postopek izvolitve dekana. V starem statutu so se nekateri postopki izključevali, zato smo postopek preoblikovali in ga naredili logičnega, obvladljivega ter zagotovili transparentnost.

23. člen: ločeno je prenehanje funkcije dekana od razrešitve dekana.

24. člen: natančno smo poimenovali prodekane.

25. člen: dodano je, da je v primeru razrešitve dekana potrebno dobiti soglasje upravnega odbora. Dodano je, da upravni odbor lahko dekanu izreče nezaupnico v primerih kršitev, ki so naveden v 23. členu.

26. člen: dodana je vloga upravnega odbora pri določanju vršilca dolžnosti dekana.

27. člen: določen je način volitev članov študentskega sveta, predstavnikov študentov v senatu, akademskem zboru in Komisiji za kakovost.

V. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV ZA DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA (28.)

Visoka šola za management Bled je zasebni visokošolski zavod, ki nima koncesije, kar pomeni, da ne dobiva nobenih sredstev za financiranje svojega delovanja iz državnega proračuna. Prav tako ustanoviteljica zavoda Občina Bled za delovanje zavoda ne zagotavlja finančnih sredstev. Zavod nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

30. člen: dodana je možnost pridobitve sredstev na podlagi koncesijske pogodbe ob morebitni pridobitvi koncesije.

VI. NOTRANJI AKTI JAVNEGA PODJETJA (34.)

Predhodni 35. člen je bil črtan (»Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest sprejme na predlog dekana upravni odbor visokošolskega zavoda.«), saj je vsebina tega člena zajeta v 16. členu in se podvaja.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE (35.-38.)

Določen je rok, do kdaj mora visokošolski zavod uskladiti akte zavoda s tem odlokom (v roku 6 mesecev od dneva uveljavitve tega odloka) ter da organi visokošolskega zavoda ostanejo še naprej v isti sestavi do izteka njihovega mandata.

3. Finančne posledice

Odlok, razen stroškov objave v uradnem glasilu občine in vpisa sprememb v sodnem registru, ne prinaša finančnih posledic.