

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in naslednji) in 16. člena Odloka o preoblikovanju Turizma Bled, zavoda za pospeševanje turizma Bled, v Javni zavod za turizem Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 51/21) je Svet zavoda Turizem Bled dne 14. 3. 2022 po predhodnem soglasju Občine Bled sprejel

STATUT JAVNEGA ZAVODA TURIZEM BLEĐ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta statut ureja vprašanja glede organov zavoda, njihovih pristojnosti in načina odločanja ter druga vprašanja pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje Javnega zavoda Turizem Bled (v nadaljevanju: zavod).

2. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi kot jih določa zakon, Odlok o preoblikovanju Turizma Bled, zavoda za pospeševanje turizma Bled, v Javni zavod za turizem Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 51/21; v nadaljevanju: Odlok) in ta statut.

Poslanstvo zavoda ter dejavnosti in storitve, ki jih izvaja zavod so določene v odloku.

3. člen

Znak oziroma grafična podoba zavoda je: silhueta otoka na belem polju.

4. člen

Zavod ima žig okrogle oblike, na katerem je grafična podoba zavoda in ime zavoda.

Velikost, uporabo, število, način varovanja in uničenja žigov ter zaposlene, ki so odgovorni in pooblašeni za uporabo žigov, določi direktor s sklepom.

5. Člen

Zavod lahko opravlja dejavnosti, opredeljene z Odlokom s tem statutom, tudi za druge zainteresirane pravne in fizične osebe pod pogoji in na način, ki se določi s posebno pogodbo.

II. ORGANIZACIJA

6. člen

Zavod ima lahko več notranjih organizacijskih enot.

Notranjo organizacijo zavoda podrobneje določa splošni akt, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest, katerega sprejme direktor, ob soglasju sveta zavoda.

III. ORGANI

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor in
- strokovni svet.

a. Svet zavoda

8. člen

Svet zavoda sestavlja sedem (7) članov, in sicer:

- štirje (4) člani predstavniki ustanoviteljice,
- dva (2) člana predstavnika zainteresirane javnosti s področja turizma,
- en (1) član predstavnik zaposlenih zavoda.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Člani sveta zavoda so po preteku te dobe lahko večkrat ponovno imenovani oz. izvoljeni.

9. člen

Svet zavoda se konstituira na prvi seji, ki jo skliče direktor zavoda, najkasneje v roku 30 dni od imenovanja oz. izvolitve članov sveta zavoda. Konstitutivno sejo lahko skliče tudi ustanoviteljica ali vsaj pet (5) imenovanih članov v svet zavoda.

Člani izmed sebe (izmed predstavnikov ustanovitelja) z večino izvolijo predsednika, ki vodi delo sveta zavoda in namestnika, ki vodi delo sveta, ko predsednika ni. Namestnik ne more biti predstavnik iste interesne skupine kot predsednik. Če predsedniku predčasno poteče mandat, ga namestnik nadomešča do izvolitve novega predsednika.

10. člen

Svet zavoda sprejme poslovnik, s katerim podrobneje uredi svoje poslovanje in način odločanja.

11. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- sprejema letni program dela in finančni načrt ter spremlja njegovo izvrševanje,
- sprejema poslovno računovodsko poročilo o poslovanju zavoda,
- podaja mnenje o načinu razpolaganja presežkov prihodkov nad odhodki,
- podaja mnenje o načinu kritja presežkov odhodkov nad prihodki,
- imenuje revizorja, če se svet zavoda odloči za revizijo računovodskih izkazov ali je takšna revizija predpisana,
- imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanoviteljice,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje predhodno soglasje o pridobitvi, odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin, s katerim razpolaga zavod,
- daje predhodno soglasje k zadolževanju zavoda,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- daje soglasje k aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- izvaja druge pristojnosti in naloge, določene z zakonom, odlokom in tem statutom.

Skladno z odlokom mora svet zavoda za posamezne akte pridobiti soglasje občinskega sveta ustanoviteljice.

12. člen

Svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji navzočih več kot polovica članov.

Odločitev sprejema z večino glasov na seji navzočih članov.

Kadar je glasovanje neodločeno, je sprejeta tista odločitev, za katero je glasoval predsednik sveta oz. v njegovi odsotnosti namestnik sveta.

13. člen

Svet zavoda odloča z večino vseh glasov članov sveta o:

- sprejemu statuta in njegovih spremembah,
- letnem programu dela in finančnem načrtu,
- o imenovanju in razrešitvi predsednika in njegovega namestnika sveta zavoda,
- o sprejemu Poslovnika.

Predstavnik zainteresirane javnosti s področja turizma

14. člen

Predstavnik zainteresirane javnosti s področja turizma imenuje Občinski svet Občine Bled na predlog zavezancev za plačilo turistične takse v Občini Bled.

Predlogi se na podlagi javnega poziva podajo za:

- enega (1) predstavnika iz sfere hotelirjev oz. turističnih podjetij na Bledu,
- enega (1) predstavnika iz sfere sobodajalcev na Bledu.

15. člen

Direktor zavoda objavi javni poziv ločeno za predstavnika iz sfere sobodajalcev na Bledu in ločeno za predstavnika iz sfere hotelirjev oz. turističnih podjetij na Bledu.

Javna poziva se objavita najmanj 60 dni pred potekom mandata sveta zavoda. Rok za prijavo na javni poziv ne sme biti krajši od 15 dni.

Javni poziv se objavi na spletni strani zavoda in v občinskem glasilu Blejske novice.

V javnem pozivu se objavi pogoje prijave, rok za oddajo prijave, datum in kraj sklica volilnega sestanka ter da bodo imena kandidatov in njihove predstavitve objavljene na spletni strani zavoda ter da se podrobnosti izvedbe volilnega sestanka objaviljo na spletni strani zavoda.

16. člen

Volilni sestanek vodi tri članska volilna komisija, ki jo imenuje direktor zavoda.

Volilna komisija:

- pridobi seznam volilnih upravičencev (seznam zavezancev za plačilo turistične takse v občini Bled),
- preverja pravočasnost in ustreznost prejetih kandidatur,
- objavi kandidate za člane sveta zavoda,
- pripravi glasovnice in drugo gradivo za volitve,
- neposredno vodi postopek volitev,
- ugotovi in razglasi izid volitev.

Voli se z glasovnicami. Vsak zavezanec za plačilo turistične takse v občini Bled ima en glas.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem vrstnem redu. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom tistega kandidata, za katerega se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca sta neveljavni.

Kandidat je izglasovan po metodi večine prejetih glasov.

O sestanku in glasovanju se vodi zapisnik.

17. člen

Izvoljena predstavnika se predlaga v imenovanje Občinskemu svetu Občine Bled.

Predstavnik zaposlenih zavoda

18. člen

Predstavnika zaposlenih izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah izmed sebe. Pravico voliti in biti voljen imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktorja.

Svet zavoda razpiše volitve za predstavnika zaposlenih v svet zavoda najmanj 30 dni pred iztekom mandatne dobe sveta zavoda. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se javno objavi na oglasni deski zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan, čas in kraj volitev ter imenuje volilna komisija. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana. Član volilne komisije ne more biti kandidat za predstavnika zaposlenih v svetu zavoda.

19. člen

Volilna komisija:

- pripravi seznam volilnih upravičencev,
- preverja pravočasnost in ustreznost prejetih kandidatur,
- objavi kandidate za člane sveta zavoda,
- pripravi glasovnice in drugo gradivo za volitve,
- neposredno vodi postopek volitev,
- ugotovi in razglasi izid volitev,
- opravlja druge naloge, določene v tem statutu in v sklepu o razpisu volitev.

Pomoč in sredstva za izvedbo volitev zagotovi direktor oziroma zaposleni, ki ga za to pooblasti direktor in kateri ne kandidira za predstavnika zaposlenih v svetu zavoda.

20. člen

Pravico predlagati kandidata ima vsak izmed zaposlenih v zavodu.

Kandidatura za predstavnika zaposlenih v svetu zavoda se predloži volilni komisiji v pisni obliki s podpisi predlagateljev in podpisom kandidata, da se s kandidaturo strinja.

Kandidate je potrebno predložiti volilni komisiji v 10 dneh od objave sklepa o razpisu volitev. Volilna komisija objavi seznam kandidatov za člana sveta zavoda na oglasni deski zavoda vsaj 5 dni pred dnevom volitev.

21. člen

Voli se z glasovnicami in na način, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem vrstnem redu. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom tistega kandidata, za katerega se želi glasovati. Zaposleni glasujejo za vsakega kandidata posebej in lahko glasujejo za več kandidatov.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca sta neveljavni.

22. člen

Volitve so veljavne, če se jih udeleži večina vseh zaposlenih v zavodu.

Izvoljen je tisti kandidat, ki dobi največ opredeljenih glasov zaposlenih zavoda, ki so se udeležili volitev. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

23. člen

Volilna komisija o poteku volitev vodi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani volilne komisije.

24. člen

Volilni rezultat ugotovi in objavi na oglasni deski zavoda volilna komisija najkasneje v roku treh delovnih dni po izvedbi volitev. Zapisnik o delu volilne komisije se predloži svetu zavoda. Zapisnik se javno objavi na oglasni deski zavoda.

b. Direktor

25. člen

Pogoje za imenovanje direktorja določa odlok.

26. člen

Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda s soglasjem ustanovitelja za mandatno obdobje petih let.

Besedilo javnega razpisa določi in sprejme svet zavoda, pri čemer lahko za strokovno pomoč pri izvedbi razpisa ali posamezne postopke v razpisu, pooblasti zunanjega izvajalca s področja kadrovskih zadev javnega sektorja.

Svet zavoda v izbirnem postopku sprejme merila za izbiro kandidata.

Javni razpis mora biti skladen z aktom o ustanovitvi, sistemizacijo delovnih mest v zavodu in tem statutom.

Z direktorjem se sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas, in sicer za čas imenovanja.

27. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja direktorja, če se na razpis nihče ni prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran in se razpis ponovi, se za čas do izvolitve direktorja imenuje vršilec dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno (1) leto.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda v najkrajšem možnem času in brez soglasja ustanovitelja. Vršilec dolžnosti direktorja mora praviloma izpolnjevati vse pogoje za zasedbo delovnega mesta direktorja zavoda.

V primeru, da vršilec dolžnosti ne izpolnjuje vseh pogojev za zasedbo delovnega mesta direktorja zavoda, je lahko imenovan pod pogoji, kot jih določata Zakon o delovnih razmerjih in Zakon o sistemu plač v javnem sektorju.

V primeru rednega prenehanja mandata svet zavoda najkasneje 3 mesece pred potekom mandata direktorja objavi javni razpis za novega direktorja.

Če direktorju predčasno preneha mandat, svet zavoda najkasneje v 3 mesecih izpelje postopke razpisa za novega direktorja.

28. člen

Direktor opravlja naslednje naloge:

- načrtuje, organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda,
- pripravlja program dela za dejavnosti, ki sodijo v javno službo, program za tržne dejavnosti in finančni načrt,
- sprejme akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, in sicer po predhodno pridobljenem soglasju sveta zavoda,
- pripravlja kadrovske načrte,
- pripravlja načrt nabave osnovnih sredstev,

- sprejema druge akte zavoda, če ni s predpisi ali s tem odlokom določeno, da jih sprejema svet zavoda,
- sklepa pogodbe za izvajanje dejavnosti zavoda,
- skrbi za produktivnost in ekonomičnost poslovanja zavoda,
- skrbi za trženje storitev,
- določa cene storitev,
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za promocijo zavoda,
- sodeluje z drugimi zavodi, civilnimi, nevladnimi in gospodarskimi organizacijami,
- sodeluje z ostalimi regijskimi (destinacijskimi) občinami, izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za proučitev določenih vprašanj ali izvedbo določenih nalog zavoda,
- odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja, razporeja zaposlene in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavno zakonodajo,
- zagotavlja obveščanje zaposlenih v skladu z veljavnimi predpisi,
- poroča ustanovitelju in svetu o delu zavoda in ostalih zadevah,
- pripravi letno poročilo o delu in poslovanju zavoda, izvršuje sklepe in druge odločitve sveta zavoda in ustanoviteljice,
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, odlok in splošni akti zavoda,
- pripravlja sanacijski načrt ob računovodsko prikazani izgubi v poslovnem izkazu.

Skladno z odlokom mora direktor za sprejetje posameznih aktov in podpis listin pridobiti ustrezno soglasje sveta zavoda.

29. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru letnega programa dela in finančnega načrta zavoda, razen pogodb o razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima zavod v upravljanju, za kar je potrebno soglasje ustanoviteljice.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in odlokom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne javne uslužbence, ki jih za to pooblasti v skladu z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

c. Strokovni svet

30. člen

Strokovni svet ima pet (5) članov.

Člane strokovnega sveta imenuje svet zavoda na predlog direktorja izmed strokovnjakov s področij delovanja zavoda.

Mandat članov strokovnega sveta zavoda je vezan na trajanje mandata direktorja zavoda. Člani strokovnega sveta so lahko večkrat ponovno imenovani.

Članstvo v strokovnem svetu se izključuje s članstvom v svetu zavoda.

31. člen

Direktor najkasneje 30 dni po nastopu mandata objavi javni poziv za člane strokovnega sveta. Kandidati se lahko prijavijo za člana strokovnega sveta v roku 30 dni od objave javnega poziva.

Izbira kandidatov je podrobneje opisana v Pravilniku o izboru članov strokovnega sveta, ki ga s soglasjem sveta zavoda sprejme direktor zavoda.

Direktor na podlagi javnega poziva predlaga kandidate v imenovanje svetu zavoda.

Člane strokovnega sveta razrešuje sveta zavoda na predlog direktorja. V primeru razrešitve posameznega člana se na njegovo mesto, na predlog direktorja, po objavljenem javnem pozivu, s soglasjem sveta zavoda imenuje nov član, ki delo opravlja do poteka rednega mandata odstopljenega člana.

32. člen

Strokovni svet opravlja naslednje naloge:

- priprava predlogov za učinkovito upravljane destinacije,
- priprava predlogov za program promocije destinacije,
- priprava predlogov za program prireditev,
- priprava predlogov za izboljšanje kakovosti turistične ponudbe destinacije,
- priprava predlogov za oblikovanje novih turističnih produktov z višjo dodano vrednostjo,
- priprava predlogov za aktivnosti in ukrepe za trajnostni razvoj destinacije.

33. člen

Strokovni svet glede delovanja in odločanja smiselno uporablja poslovnik sveta zavoda.

Delo strokovnega sveta vodi predsednik, ki ga izmed sebe izvolijo člani strokovnega sveta.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOST ZAVODA

34. člen

Sredstva za delo zavoda in odgovornost za obveznost zavoda ureja Odlok.

V. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

35. člen

Splošni akti zavoda so statut zavoda, pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom zavoda.

Splošni akti se sprejmejo na način kot to določa odlok in ta statut.

S splošnimi aktih, ki jih sprejme direktor, seznanj svet zavoda.

VI. POSLOVNA SKRIVNOST

36. člen

Kot poslovna skrivnost se štejejo vse listine in podatki, katerih posredovanje nepooblaščenim osebam bi bilo v nasprotju z interesi zavoda in jih kot takšne določa Zakon o poslovni skrivnosti, akti sveta zavoda ali direktorja.

Člani sveta zavoda, strokovnega sveta, direktor in vsi zaposleni v zavodu so dolžni varovati poslovne skrivnosti zavoda, v nasprotju so odškodninsko in kazensko odgovorni.

VII. JAVNOST DELA IN OBVEŠČANJE

37. člen

Delo zavoda je javno.

Javnosti so dostopne vse informacije o delu, razen tistih, ki so izjeme po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja.

38. člen

Javnost svojega dela zagotavlja zavod z obveščanjem širše javnosti o svojem delu in uresničevanju programov dela.

Za obveščanje javnosti je pristojen direktor zavoda ali od njega pooblaščen oseba. Oblike obveščanja so novinarske konference, spletno mesto zavoda, obvestila za javnost in druge oblike javnega obveščanja.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Direktor zavoda v roku treh mesecev sprejme vse potrebne ukrepe, da se poslovanje in delovanje zavoda uskladi z določbami tega statuta.

40. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po sprejemu s strani sveta zavoda in pridobitvi soglasja ustanovitelja.

Bled, dne 14. 3. 2022

Romana Purkart,
v. d. direktorice Turizma
Bled



Soglasje občine ustanoviteljice št. _____ podano dne .

Objavljeno na spletni strani dne .
Pričetek veljave dne .

