

## **12. Sprejem soglasja k Poslovnemu načrtu Zavoda za kulturo Bled za leto 2017**

**PREDLAGATELJ:** župan Janez Fajfar  
**PREDSTAVNIK:** Matjaž Završnik, direktor Zavoda za kulturo Bled

**PREDLOG SKLEPA:** Občinski svet Občine Bled sprejme soglasje k Poslovnemu načrtu  
Zavoda za kulturo Bled za leto 2017.

## PLAN ZA LETO 2017 - VSEBINSKE OBRAZLOŽITVE

Tudi tekoče leto 2016, ki se počasi zaključuje, je bilo ponovno leto nadaljnje rasti v poslovanju Zavoda za kulturo Bled. Ugodni trendi, predvsem v turizmu, tudi nas niso zaobšli, tako da bodo tudi rezultati na koncu leta ponovno dobri.

V stikih s poslovnimi partnerji doma in na tržnih manifestacijah, ki se jih direktno udeležujemo, smo pridobili informacije in napovedi za leto 2017, ki ne napovedujejo bistvenih sprememb in zato je plan za prihajajoče leto realno osnovan na letošnjih dejanskih rezultatih. To pomeni, da ga primerjalno s planom za leto 2016 dvigujemo za petino, torej 20 %. Pri tem je potrebno opozoriti na dejstvo, da v nekaterih mesecih naslednjega leta načrtujemo zmanjšan promet zaradi omejitev, ki nam jih bodo narekemale načrtovane investicije in investicijsko vzdrževalna dela, sicer bi bilo povečanje lahko še nekoliko višje. Nominalno tako načrtujemo prihodke v višini 3.000.000 EUR, kar je kot omenjeno 20 % povečanje glede na plan za letošnje leto.

V naslednjem letu ne načrtujemo povečanja cen, zato bodo edina ev. odstopanja od plana posledica dejanskih realiziranih fizičnih obsegov. Prav tako ponovno večino prihodkov nameravamo realizirati na trgu iz naslova vstopnin na Blejski grad, najemov Festivalne dvorane in lastne organizacije aranžmajev v objektih v upravljanju. Edina izjema pri tem so sredstva, ki jih pričakujemo iz proračuna Občine Bled za delno sofinanciranje prenov v Festivalni dvorani.

Naše temeljne vsebinske obveze so izpolnjevanje programskih in investicijskih nalog, opredeljenih v temeljnih aktih, pogodbah ter dogovorih, ki so predvsem :

- poslanstvo, opredeljeno v aktu o ustanovitvi Zavoda za kulturo Bled
- upravljalvske pogodbe za objekte v upravljanju
- Strateški upravljalvski načrt za Blejski grad, noveliran do leta 2020 tudi za področje razširjenega grajskega kompleksa ( soglasje tudi s strani Ministrstva za kulturo RS)
- načrt prenov za Festivalno dvorano Bled ( soglasje lastnika Občine Bled )
- izvajanje in sodelovanje pri izvedbi kulturnih projektov in prireditev v občini
- sodelovanje z ostalimi subjekti v občini pri organizaciji in izvedbi pomembnih prireditev .

V okviru načrtovanja za leto 2017 smo zasledovali predvsem sledeče usmeritve:

- uresničiti želimo večino prenov na Blejskem gradu, ki so nam še ostale v okviru načrta celovite prenove in začeti s projekti za dvigalo. Zato je plan zelo investicijsko naravnan
- pristopili bomo k potrebnim prilagoditvam v organizaciji dela ( osebje) in ureditvi grajske infrastrukture ( prehodi, poti , WC- ji ), ki nam jih narekujejo izkušnje na osnovi visokega letošnjega obiska
- za nadaljnje 3 % bomo skušali zmanjšati neposredne stroške poslovanja
- nadaljevali bomo z vzdrževanjem urejenosti objektov in neposredne okolice
- načrtujemo, da bomo do konca leta 2017 pridobili PGD projekte za dvigalo
- načrtujemo poseg v prenavo južnega dela Festivalne dvorane
- pričeli bomo z aktivnostmi prenove Mrakove domačije
- sodelovali bomo z Občino Bled pri obravnavi prostorskih vprašanj v okviru razširjenega grajskega kompleksa
- izvedli bomo program kulturnih, festivalskih in drugih prireditev v podobnem obsegu kot v preteklem letu.

Plan za leto 2017 je narejen po načelu denarnega toka s podrobnejšimi vsebinskimi obrazložitvami, ki so navedene pri posameznih postavkah v nadaljevanju.

## **PRIHODKI**

Prihodke za leto 2017 načrtujemo v višini 3.000.000 EUR. Kot omenjeno v uvodu je plan 20 % višji od plana za leto 2016 in je na nivoju pričakovanega dejanskega rezultata v letu 2016. V letu 2017 načrtujemo poleg drugih investicijsko vzdrževalnih del tudi dve večji investiciji in sicer na Blejskem gradu in v Festivalni dvorani. Zato bomo v novembru in decembru na gradu poslovali z znižano vstopnino, ker nekateri deli gradu ne bodo dostopni obiskovalcem (terase – ureditev itn.), v Festivalni dvorani pa bo v času investicije popoln izpad prihodkov v obdobju del, to je v času 2-3 mesecev. Zaradi teh dejstev je načrtovana rast nekoliko nižja kot bi bila sicer.

- **Prihodki od vstopnin:**

- Načrtujemo prihodke v višini 2.717.000 EUR, + 21 % glede na plan 2016, rast je osnovana na letošnji dejanski realizaciji.

- **Prihodki od najemnin:**

- Načrtujemo prihodke v višini 110.000 EUR, kar je enako kot lani, saj se najemnine bistveno ne bodo spreminjale.

- **Prihodki Festivalne dvorane:**

- Zaradi navedene načrtovane prenove, v času katere prihodkov ne bo, načrtujemo prihodke v višini 70.000 EUR, kar je 12 % manj kot načrtovano v letu 2016

- **Ostali prihodki:**

- Zaradi velike konkurence lokacij za organizacijo porok, ki so veliko cenejše od Blejskega gradu, imamo na gradu prisoten upad števila in večinoma le še tuje poroke. Zato načrtujemo prihodke v višini 35.000 EUR, kar je 12 % manj kot v letu 2016.

- V letu 2017 načrtujemo prihodke občinskega proračuna v višini 50.000 EUR za sofinanciranje nadaljnje faze prenove Festivalne dvorane. V letu 2016 je Občina Bled sofinancirala prenove v Festivalni dvorani v višini 10.000 EUR.

- drugih pomembnejših prihodkov ne načrtujemo.

Enako kot letos bomo glavne investicijske posege začeli v drugi polovici leta 2017, ko bo realizacija prihodkov znana. Na tak način bomo v smislu varovanja pozitivnega poslovanja zavoda investicije lahko realno uskladili s prihodki brez rizikov, če poslovanje slučajno zaradi nepričakovanih momentov ali višje sile ne bi potekalo kot načrtovano.

## **ODHODKI**

Temeljne usmeritve pri načrtovanju odhodkov za leto 2017 so bile sledeče :

- plan je investicijsko naravn. Za stroške izvedbe načrtovanih investicij , investicijskega in tekočega vzdrževanja planiramo skupno 1.100.000 EUR ali 36 % prihodkov
- načrtujemo znižanje neposrednih stroškov poslovanja
- pri planiranju stroškov smo se v smislu kadrov, storitev , izvajalcev in infrastrukture dolžni prilagajati novim momentom in situacijam, s katerimi smo soočeni zaradi visokega obiska

- ohranjamo oz. krepimo vlaganja v področja, ki so pomembna za ohranjanje in povečevanje obiska
- v pogledu realizacije ostalih programov smo v preteklosti dosegli dokaj visok nivo kvalitete in posledično obiskanosti, zato moramo te nivoje vsaj vzdrževati oz. jih tudi še izboljševati.

V primeru normalnega poteka leta in sezone je uresničitev teh dejstev realna.

## **I. Neposredni stroški poslovanja**

Načrtujemo 3 % znižanje skupnih neposrednih stroškov poslovanja v primerjavi z letom 2016. V celoti načrtujemo, da bo delež neposrednih stroškov predstavljal 41,4 % vseh realiziranih prihodkov.

### **1. Stroški energije**

Za leto 2017 načrtujemo stroške energije v višini 60.000 EUR. Bistveno povečanje (indeks 240) je posledica sledečega dejstva. V teku letošnjega leta je bil v okviru zamenjave grajske transformatorske postaje in posodobljenja celotnega sistema odjemnih mest odkrit števec, ki je sicer registriral porabo, a podatki na Elektro Kranj niso bili ustrezno evidentirani in posledično zaračunani nam kot porabnikom. Kljub raziskavam ni bilo mogoče ugotoviti krivca za tako stanje, ki je očitno nastalo v preteklosti ob priliki raznih dopolnitev TP in elektro del na gradu. Na koncu smo se v izogib nadaljnjim, tudi sodnim postopkom izterjave z Elektro Gorenjska Kranj dogovorili za poravnavo, pri čemer smo plačali dodatno porabljeno električno energijo samo za določeno obdobje dveh let, medtem ko je podjetje Elektro Gorenjska za ostalo obdobje terjatve odpisalo.

### **2. Stroški materiala**

Stroški materiala rastejo večinoma vzporedno z obsegom obiska in drugih fizičnih obsegov, zato načrtujemo enako povečanje kot za celotni promet ( + 20 % )

### **3. Stroški dela**

Stalno povečanje fizičnih obsegov ( letos že preko 400.000 obiskovalcev ) in posledično tudi finančnega poslovanja terjajo tudi kadrovske okrepitve, ki jih predlagamo v okviru kadrovskega načrta. Novi strokovni sodelavec za finančno poslovanje in javno naročanje bo prevzel tudi obračun plač in evidenco osnovnih sredstev, kar smo imeli do sedaj vodeno izven zavoda, tako da se bodo na drugi strani tudi zmanjšali stroški zunanjega finančnega servisa. Poleg tega bomo za določen čas morali angažirati tudi dodatnega čuvaja – kontrolorja vstopnic na vhodu na grad, saj je ta potreba izražena tudi v obdobju april – junij in september-oktober, ko se ne moremo posluževati pomoči študentov. Glede na desetletni obstoj zavoda bo potrebno glede na regulativo delavcem letos izplačati tudi jubilejne nagrade. Na drugi strani se je masa za plače zaradi ukrepov po inšpekcijskem pregledu v letu zmanjšala. Upošteva vse naštetje je plan stroškov dela za redno delo 470.000 EUR oz. 5 % višji od plana za leto 2016. Stroški rednega dela v primerjavi s celotnimi prihodki predstavljajo delež v višini 15,6% kar še vedno smatram za zelo racionalno.

#### 4. Stroški storitev

Povečani obsegi pri velikem številu aktivnosti in raznih storitvah avtomatično povzročijo tudi povečane potrebe, tako pri kadrih kot tudi ponudnikih storitev. Zaradi ponovnega povečanja obiska in programa dela zavoda je ustrezno povečan tudi plan stroškov na posameznih segmentih.

- a. **Stroški pogodbenega dela , avtorskih honorarjev in SAZASA** se povečujejo na 15.000 EUR ( indeks 150) predvsem zaradi stroškov stalnega izvajanja reguliranja prometa v času od aprila do oktobra in v času večjih prireditev
- b. **Stroški študentskega dela** so plansko skoraj podvojeni zaradi stalne kontrole na vratih, občasnega nadomeščanja čuvajev, pomoči pri organizaciji prireditev itn.(20.000 EUR)
- c. **Stroški zavarovanj objektov, reprezentance in sejnin** se ne povečujejo in ostajajo na nivoju plana leta 2016
- d. **Stroški sistema varovanja** so načrtovani bistveno višje kot letos ( 20.000 EUR, indeks 250). Razlog je v tem, da bomo v času od maja do oktobra uvedli službo varovanja na gradu, ki je bila letos aktivna samo v času avgusta in septembra. Obiski gradu v glavni sezoni presegajo 2000 oseb na dan in v današnjih časih je pozornost iz tega vidika nujna.
- e. **Stroški čiščenja** - iz razloga večjega števila obiskovalcev in posledično povečanih potreb čiščenja bomo povečali tudi ta obseg in načrtujemo 8 % višje stroške.
- f. **Stroški informacijskega sistema** se nanašajo predvsem na franšizni dogovor za sistem identifikacije obiskovalcev in analitike in je odvisen od števila obiskovalcev, ki raste. Prav tako načrtujemo internetno povezavo gradu preko optičnega kabla, saj so sedanje kapacitete zaradi potreb blagajne in drugih porabnikov na gradu na zgornji meji zmogljivosti. Zato je indeks načrtovanega povečanja 125.
- g. **Stroški finančnega servisa, kadrovskega svetovanja in prevodov** se bodo zaradi omenjenega angažiranja sodelavke-ca v upravi načrtovano znižali za 50%.
- h. **Stroške organizacije tržnih aktivnosti** načrtujemo v višini 20.000 EUR in so višji od plana za leto 2016 za 6.000 EUR ( 43 % ). Ugotavljamo, da direktno pridobivanje obiskovalcev na sejmih in tržnih manifestacijah finančno ugodno rezultira pri obisku, saj individualni gosti obiskujejo grad po najvišji ceni, agenti pa organizirajo obiske brez posredniških provizij. Zato bomo direktno trženje še intenzivirali.
- i. **Ostali stroški storitev** – stroški se nanašajo na razne tehnične storitve pri organizaciji in izvedbi programov, stroške izvajalcev itn. Stroške zaradi povečanja programa in obsegov povečujemo za 8%, torej indeks 108 na plan 2016.

#### 5. Stroški promocije

Promociji se enako kot v preteklosti posveča izjemna pozornost, saj se moramo vlaganjem v promocijo v veliki meri zahvaliti za visok obisk, ki nam omogoča vse aktivnosti. V letu 2017 za promocijo planiramo stroške v višini 150.000 EUR ali 11 % več kot v planu za predhodno leto.

#### 6. Stroški animacije

Podobno kot vložki v promocijo tudi sredstva, namenjena animaciji na gradu prispevajo k povečanemu obisku. To dejstvo je bilo v letošnjem letu še posebej izrazito na segmentu domačih obiskovalcev, saj jih je bilo na gradu skoraj dvakrat več kot v leto poprej. V veliki meri so prišli na grad zaradi prireditve, ki so organizirane z namenom nudenja dodatnih doživetij poleg razgledov in zato sredstva za ta namen povečujemo tudi za leto 2017 ( + 25 % ).

## II. STROŠKI TEKOČEGA IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA

V letu 2017 načrtujemo vrsto posegov na obeh objektih v upravljanju in njihovi neposredni okolici. Glavno investicijo načrtujemo na Blejskem gradu ( obnova obeh teras in trakta B - restavracija, Viteška dvorana in kuhinja – predvsem zamenjava strojnih instalacij, sistema prezračevanja in ogrevanja, zamenjava kritine na tej zgradbi in obeh stolpov ter lapidariju ). Glede na to, da vseh del ne bi mogli zaključiti do velikonočnih praznikov sredi aprila, med obdobjem visokih obiskov pa gradnja ni možna, smo se odločili, da investicijo razdelimo na dva terminsko povezana dela. Prvi del investicije na zunanjih površinah bomo izvedli v času najnižjega obiska naslednje leto ( november, december 2017 ), drugi del pa v obdobju januar – marec 2018, ko je obisk prav tako najnižji. Odločitev smo uskladili tudi z najemnikom, saj v tem času obratovanje restavracije in razni dogodki na gradu ( poroke, prireditve, drugi aranžmaji itn.) ne bodo možni, ker bosta oba glavna prostora za organizacijo – restavracija in Viteška dvorana – ca 2 meseca zaprta. Stroški posegov, ki bodo izvršeni v letu 2017 so glede na vrsto stroška vključeni v dve postavki – stroške tekočega in investicijskega vzdrževanja ter stroške investicij in projektne dokumentacije. Drugi del stroškov bo bremenil plan za leto 2018.

### **Stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja :**

- Celovita sanacija poti od parkirišča do blagajne
- Celovita sanacija poti od stopnišča mimo kleti/trafo postaje do Viteške dvorane
- Izvedba dodatnih WC – jev v prostoru trafo postaje
- Sanacija vzhodne stene trakta A in obnova poslikave nad vhodom v klet/trafo postajo
- Skupaj : 275.000 EUR
  
- Sanacija spodnje terase
- Ureditev kleti na spodnji terasi
- Sanacija zgornje terase z zasaditvijo novih kostanjev
- Sanacija vzhodne fasade trakta B z raziskavami in ev. obnovo pokritih poslikav
- Skupaj : 130.000 EUR
  
- Sanacija zidca ob Rikljevem spomeniku 15.000 EUR
- Urejevalna dela na Mrakovi domačiji 15.000 EUR
- Tekoča vzdrževalna dela na objektih 65.000 EUR
- Stroški urejevanja objektov in neposredne okolice 60.000 EUR
  
- Stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja skupaj: 560.000 EUR

### **III. STROŠKI INVESTICIJ IN PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

V letu 2017 načrtujemo nekoliko večji vložek v Festivalno dvorano, saj so dela v smislu funkcionalne preureditve južnega dela dvorane tako povezana, da jih je optimalno izvesti v enem posegu. Sredstva za poseg bodo delno zagotovljena tudi s strani občinskega proračuna. Prva tako načrtujemo pridobitev projektov za gradbeno dovoljenje za dvigalo na grad in začetno dokumentacijo za prenovo Mrakove domačije.

#### **Stroški investicij in projektne dokumentacije:**

- preureditev servisnega in južnega dela v Festivalni dvorani v skladu s pridobljenim gradbenim dovoljenjem	350.000 EUR
- PGD projekti za dvigalo na Blejski grad	150.000 EUR
- Mrakova domačija: Konservatorski načrt, interpretacijski načrt in CGP, projektna naloga, idejna zasnova, PGD ,Pristava redne obresti	85.000 EUR
- Skupaj stroški investicij in projektne dokumentacije	585.000 EUR

### **IV. DAVEK NA NEPREMIČNINE**

Strošek načrtujemo v višini 9.000 EUR.

### **V. DRUGI ODHODKI**

Najpomembnejša stroška v tem delu sta pogodbeno obveznost do Narodnega muzeja Slovenije v višini 15 % od načrtovanih prihodkov na Blejskem gradu in stroški za sofinanciranje krajevnih prireditev. Ti stroški se proporcionalno prilagajajo rasti ustvarjenega prometa in bomo z njimi v zavodu skušali na področju sofinanciranja in financiranja festivalov in drugih prireditev vzdrževati doseženi nivo kvalitete in obsega oz. jih tudi preseči v smislu kvalitete.

- Drugi odhodki :	
- Nakazila NMS ( 15 % realizacije )	410.000 EUR
- Sofinanciranje krajevnih prireditev in festivalov	145.000 EUR
- Skupaj drugi odhodki :	555.000 EUR

### **VI. OSTALI STROŠKI**

Pri tem segmentu stroškov načrtujemo finančne odhodke - stroške obresti za revolving kredit, s katerim nam SKB banka pomaga likvidnostno premoščati obdobje med izvršenimi investicijskimi posegi ( začetek leta ) in pritokom glavnine prihodkov v teku glavne sezone. Drugih pomembnejših stroškov ni planiranih.

- Skupaj finančni odhodki	5.000 EUR
---------------------------	-----------

## **VII. FINANČNI REZULTAT POSLOVANJA**

Ob upoštevanju vseh navedenih dejstev načrtujemo na koncu leta pozitiven rezultat v višini 36.500 EUR.

### **ZAKLJUČEK**

Smatram, da je plan za leto 2017 je v skladu s pozitivnimi napovedmi narejen realno. V primeru, da ne bo nepredvidenih problemov, bomo lahko uresničili načrtovan program prenov in to dejstvo bo pomenilo nadaljnji korak naprej v smislu kvalitete, atraktivnosti in s tem tudi tržne uspešnosti objektov, ki jih upravljamo. Prav tako bomo tudi s festivalskimi in drugimi prireditvami, ki jih načrtujemo, skušali ponovno zadovoljiti željo turistov in domačinov po razvedrilu in aktivnemu življenju v povezavi s kulturo. Še nadalje bomo maksimalno tržno aktivni, saj je visok obisk ob proračunskih težavah na vseh nivojih edini realni vir, iz katerega te programe lahko uresničujemo. Ob tem pa ne smemo mimo zavedanja, da imamo tako Občina Bled in njeni prebivalci ter turisti kot tudi Narodni muzej Slovenije srečo, da prihodke z gradu lahko uporabljamo za kulturne projekte, katerih realizacija bi bila sicer vprašljiva. Tudi to dejstvo daje našemu upravljanju kulturnega spomenika Blejski grad poleg njegove siceršnje enkratnosti še dodaten širši pomen.

Bled, november 2016

Direktor:

Matjaž Završnik



## PREDLOG PLANA 2017

	PLAN 2016	PLAN 2017	INDEX 16/17
<b>A. PRIHODKI</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	120
<b>I. POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>2.494.000,00</b>	<b>2.999.000,00</b>	120
1. Prihodki od najemnin-GRAD	110.000,00	110.000,00	100
2. Prihodki od najema dvorane (FD)+vstopnice	80.000,00	70.000,00	88
3. Prihodki od vstopnin-GRAD	2.237.000,00	2.717.000,00	121
4. Prihodki od prodaje aranžmajev	10.000,00	10.000,00	100
5. Prihodki od porok na gradu	40.000,00	35.000,00	88
6. Prihodki sofinanciranje občina Bled	10.000,00	50.000,00	500
7. Ostali prihodki	7.000,00	7.000,00	100
<b>II. FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
1. Prihodki od obresti na vpogled in depozita, izrav.	0,00	0,00	
2. Drugi finančni prihodki	0,00	0,00	
<b>III. DRUGI IZREDNI PRIHODKI</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	100
<b>B. ODHODKI IN DRUGI IZDATKI</b>	<b>2.336.500,00</b>	<b>2.963.500,00</b>	127
<b>I. NEPOSREDNI STROŠKI POSLOVANJA</b>	<b>1.077.000,00</b>	<b>1.244.000,00</b>	116
1. Stroški energije	25.000,00	60.000,00	240
2. Stroški materiala	50.000,00	60.000,00	120
3. Stroški dela-redno delo	448.000,00	470.000,00	105
4. Stroški storitev	339.000,00	404.000,00	119
a) pogodbeno delo, avtorski honorarji, SAZAS	10.000,00	15.000,00	150
b) študentsko delo	10.000,00	20.000,00	200
c) stroški zavarovanj (objektov, opreme, nezgodno)	8.000,00	8.000,00	100
d) stroški reprezentance	4.000,00	4.000,00	100
e) stroški sejnin	4.000,00	4.000,00	100
f) stroški sistema varovanja	8.000,00	20.000,00	250
g) stroški čiščenja	35.000,00	38.000,00	109
h) stroški informacijskega sistema	60.000,00	75.000,00	125
i) stroški finančnega servisa, kadrovske svetovanje, prevodi	10.000,00	5.000,00	50
j) stroški organizacije tržnih aktivnosti	14.000,00	20.000,00	143
k) ostali stroški storitev	176.000,00	195.000,00	111
5. Promocije	135.000,00	150.000,00	111
6. Animacije	80.000,00	100.000,00	125
<b>II. STROŠKI TEKOČEGA IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>560.000,00</b>	560

- storitve	50.000,00	640.000,00	1280
- stroški storitev urejevanja objektov	50.000,00	60.000,00	120
<b>III. STROŠKI INVESTICIJ IN PROJEKTNE DOKUMENTACIJE</b>	<b>600.000,00</b>	<b>585.000,00</b>	<b>98</b>
<b>IV. DAVEK NA NEPREMIČNINE</b>	<b>8.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>113</b>
<b>V. DRUGI ODHODKI</b>	<b>445.000,00</b>	<b>555.000,00</b>	<b>125</b>
1. Odškodnine	0,00	0,00	
2. Parske izravnave	0,00	0,00	
3. Nakazila NMS (15% realizacije)	335.000,00	410.000,00	122
4. Sofinanciranje krajevnih prireditev	110.000,00	145.000,00	132
a) Festival Bled	30.000,00	40.000,00	133
b) Okarina etno	40.000,00	50.000,00	125
c) Ostalo	40.000,00	55.000,00	138
<b>VI. DRUGI STROŠKI</b>	<b>95.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5</b>
a) Obvezna praksa - dijaki, študenti	0,00	0,00	
b) Ostali drugi stroški	95.000,00	5.000,00	102
<b>VII. STROŠKI PRODANIH ZALOG</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>100</b>
<b>VIII. FINANČNI ODHODKI</b>	<b>11.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>45</b>
<b>IX. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>C. FINANČNI REZULTAT POSLOVANJA (A-B)</b>	<b>163.500,00</b>	<b>36.500,00</b>	<b>22</b>
D.Davek od dohodka pravnih oseb-DDPO	0,00	0,00	
<b>E. REZULTAT Z UPOŠTEVANIM DDPO (C-D)</b>	<b>163.500,00</b>	<b>36.500,00</b>	<b>22</b>